



**دورة:
القيادة الإدارية**

2024 يوليو 8 - 12
لندن (المملكة المتحدة)
Landmark Office Space - Oxford

القيادة الإدارية

رمز الدورة: MA12771 تاريخ الإنعقاد: 8 - 12 يوليو 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Oxford - Space Office Landmark
رسوم الاشتراك: Euro 5250

المقدمة:

مرحبًا بكم في دورتنا "القيادة الإدارية". إن القيادة الإدارية هي جزء أساسي من نجاح أي منظمة في العصر الحديث. في هذه الدورة، سنتطرق إلى مفاهيم ومهارات القيادة التي تساهم في تحقيق الأهداف المؤسسية بفعالية واستدامة.

العالم اليوم يشهد تغيرات سريعة ومستمرة في مجموعة متنوعة من الصناعات والقطاعات. ولذا، يصبح تطوير قادة إداريين مؤهلين أمرًا ضروريًا للبقاء على اطلاع بأحدث الممارسات والابتكارات. في هذه الدورة، سنعمل معًا على تزويدكم بالمعرفة والأدوات اللازمة لتحقيق النجاح في مجال القيادة الإدارية.

أهداف البرنامج:

- تزويد المشاركين بالمفاهيم الأساسية للقيادة الإدارية.
- تطوير الكفاءات القيادية لدى المشاركين.
- تمكين المشاركين من تطبيق أساليب القيادة الإدارية في بيئة العمل.
- تعزيز فهم المشاركين لأفضل الممارسات في مجال القيادة.

الكفاءات:

- تطوير المهارات الشخصية والبيئية للقيادة.
- التفكير الاستراتيجي وتخطيط الأهداف.
- إدارة الوقت والموارد بفعالية.
- التواصل الفعال وبناء العلاقات.
- حل المشكلات واتخاذ القرارات.

الجمهور المستهدف:

- مديرين ومشرفين.
- مسؤولين تنفيذيين.
- أي شخص يتطلع لتطوير مهارات القيادة الإدارية.

المحاور التدريبية:

اليوم 1: المقدمة وأسس القيادة الإدارية

- تقديم للدورة ومراجعة الأهداف.
- مفهوم القيادة الإدارية وأهميتها.
- تطوير المهارات الشخصية والبيئية للقيادة.

اليوم 2: التخطيط والتنظيم

- التفكير الاستراتيجي ووضع الأهداف.
- تنظيم العمليات وإدارة الموارد.

اليوم 3: الاتصال وبناء العلاقات

- تقنيات التواصل الفعال.
- بناء العلاقات وتعزيز التفاهم.

اليوم 4: إدارة الوقت وحل المشكلات

- إدارة الوقت والأولويات.
- تقنيات حل المشكلات واتخاذ القرارات.

اليوم 5: تقييم وتطبيق القيادة الإدارية

- مراجعة مهارات القيادة الإدارية.
- تطبيق مفاهيم القيادة في حالات عملية.
- التقييم ومناقشة نقاط القوة والضعف والفرص للتحسين.