



دورة:
إدارة أنظمة الأمن والسلامة

16 - 20 ديسمبر 2024
لندن (المملكة المتحدة)
Landmark Office Space - Oxford

إدارة أنظمة الأمن والسلامة

رمز الدورة: SC12409 تاريخ الإنعقاد: 16 - 20 ديسمبر 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Oxford - Space Office Landmark رسوم الاشتراك: Euro 5775

المقدمة:

هذا البرنامج التدريبي يقدمه خبير متمرس في مجال الأمن، وسيحظى المشاركون فيه بمعلومات حول أسس إدارة العمليات الأمنية الفعالة، ويتناول مجموعة واسعة من المواضيع التي تمكن المشاركين من فهم مبادئ الأمن وإدارة المخاطر، مثل السياسات والإجراءات الأمنية والأمن المادي للموقع وإدارة الحوادث والتحقيق فيها، بالإضافة إلى ذلك، سيكتسب المشاركون مهارات وتقنيات إدارة الأمن الحديثة التي يمكن تطبيقها في المؤسسات والفرق الأمنية.

الأهداف التدريبية:

في نهاية هذا البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تطبيق أفضل الممارسات الأساسية والمتقدمة لإدارة أنظمة الأمن وحماية موارد المؤسسة وأصولها.
- تخطيط وتنفيذ وتحسين الاستراتيجية الأمنية للمؤسسة.
- إدارة الفريق الأمني وموارده.
- إجراء تقييم لإدارة المخاطر وتحديد التدابير الأمنية اللازمة.
- تصميم وتنفيذ سياسات وإجراءات أمنية فعالة.
- إدارة وتقليل الحوادث باستخدام مهارات التواصل والتنسيق الفعالة.
- إجراء تحقيقات شاملة في الحوادث من خلال اتباع إجراءات جمع المعلومات وإعداد التقارير.
- النظر في خصائص إدارة الأمن المادي عند تقييم البنية التحتية للمواقع.

الكفاءات المستهدفة:

- فهم التهديد الذي يتعرض له رجال الأمن في حالات الاستجابة للطوارئ.
- الوعي الطرقي.
- القيادة والسيطرة على الحوادث.
- التعاون والشراكة مع وكالات خارجية.
- التحقيق في الحوادث.

الفئات المستهدفة:

- الفئات العاملة في تطوير الاستراتيجيات وتنفيذ إدارة العمليات الأمنية.
- مدراء الأمن.
- المتخصصون في الأمن المادي والمحترفون في إدارة المخاطر.
- ضباط الأمن الذين يسعون لتعزيز دورهم في الإدارة الأمنية.

كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

المحاور التدريبية للدورة

اليوم الأول:

فهم التهديد الذي يتعرض له رجال الأمن في حالات الاستجابة للطوارئ:

- ما هو التهديد والسبب وراء الحاجة إلى الأمن
- عوامل الخطر الداخلية
- عوامل الخطر الخارجية
- ما الذي يشكل حالة طارئة
- مهام رجال الأمن
- دور رجال الأمن في التصدي لحالات الطوارئ
- متى يتم تسليم المسؤولية لوكالات خارجية
- تقديم تقرير فعال للوضع

اليوم الثاني:

الوعي الظرفي:

- فهم ما هو الوعي الظرفي
- التخطيط للاستجابة في حالات الطوارئ
- إعداد خطط إدارة الأزمات
- علامات الإنذار المبكرة
- إدراك الوضع وبدء الاستجابة
- الاستجابة للحوادث
- الحفاظ على ضبط النفس في المواقف العصيبة
- الحفاظ على السيطرة على الآخرين في المواقف العصيبة

اليوم الثالث:

القيادة والسيطرة على الحوادث:

- العوامل الخمسة لإدارة الحوادث
- إقامة "نقطة التحكم بالحوادث"
- متطلبات المعدات
- السيطرة على الحشد والتفاعل مع الجمهور
- إدارة الوصول إلى نقطة التحكم بالحوادث
- التواصل الفعال
- الاستخدام الفعال للاتصالات اللاسلكية
- إرسال تقارير حول الحوادث

اليوم الرابع:

التعاون والشراكة مع وكالات خارجية:

- إدارة "مركز التحكم بالحوادث"
- التنسيق مع خدمات الطوارئ
- أنواع حالات الطوارئ
- حالات الطوارئ عند اندلاع الحريق
- حالات الرعاية الطبية الطارئة
- حالات الطوارئ للأعمال الإرهابية
- المخاطر الطبيعية مثل الزلازل والفيضانات وغيرها
- الهيئات المتخصصة البحث والإنقاذ وإبطال مفعول القنابل وغيرها

اليوم الخامس:

التحقيق في الحوادث:

- متى يتم القيام بالتحقيق
- جمع المعلومات
- المعلومات الكمية والنوعية
- مهارات المقابلة الشخصية
- إجراءات التحقيق
- تحليل البيانات
- الخاتمة والتوصيات وكتابة التقارير
- استراتيجيات تقييم المخاطر