



دورة:
الاعمال سلوكيات في معتمد اعمال محترف (CBP)

25 نوفمبر - 6 ديسمبر 2024
لندن (المملكة المتحدة)
Landmark Office Space - Oxford

الاعمال سلوكيات في مهتره اعمال محترف (CBP)

رمز الدورة: LS12674 تاريخ الإنعقاد: 25 نوفمبر - 6 ديسمبر 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Space Office Landmark
Oxford - رسوم الاشتراك: Euro 8400

المقدمة:

تهدف هذه الدورة التدريبية إلى تزويد المشاركين بالمهارات والمعرفة اللازمة لتطوير سلوكيات الأعمال المحترفة. ستتتعلم في هذه الدورة كيفية التفاعل بشكل فعال مع زملاء العمل والعملاء والشركاء التجاريين، وكيفية تطبيق المبادئ الأخلاقية في بيئة العمل.

أهداف الدورة:

- تحديد السلوكيات المهنية المرغوبة في مجال الأعمال.
- تعزيز المهارات الشخصية والاجتماعية التي تؤثر إيجابيًا على العمل.
- تطوير قدرات التواصل الفعال والتعامل مع الصراعات في بيئة العمل.
- تعزيز الوعي بالأخلاقيات والمسؤولية المهنية.
- تعلم استراتيجيات تحقيق التفاهم وبناء العلاقات الجيدة مع الآخرين.

الكفاءات:

- مهارات الاتصال الفعال والاستماع الفعّال.
- قدرة حل المشكلات واتخاذ القرارات المناسبة.
- التفاعل الإيجابي وبناء مع فرق العمل.
- التعامل الفعّال مع التحديات والصراعات في بيئة العمل.
- العمل بأخلاقيات عالية والالتزام بالمسؤولية المهنية.

الجمهور المستهدف:

- المديرين والقادة الذين يرغبون في تحسين مهاراتهم الشخصية والاجتماعية في بيئة العمل.
- الموظفين الجدد الذين يرغبون في اكتساب المهارات والمعرفة الأساسية في سلوكيات الأعمال المهنية.
- أي شخص يهتم بتطوير مهاراته في التواصل والتعامل مع الآخرين بشكل فعّال.

المحاور:

اليوم 1:

- مبادئ سلوكيات الأعمال المهنية وأهميتها.
- تأثير الاتصال الفعّال في العمل.

اليوم 2:

- التواصل الفعّال ومهارات الاستماع الفعّال.
- التعامل مع التحديات والصعوبات في الاتصال.

اليوم 3:

- القيادة والتحفيز في بيئة العمل.
- تطوير المهارات الشخصية والاجتماعية.

اليوم 4:

- التفاهم وبناء العلاقات الجيدة في العمل.
- إدارة الصراعات وحل المشكلات.

اليوم 5:

- الأخلاقيات والمسؤولية المهنية في العمل.
- تطبيق المعايير الأخلاقية في اتخاذ القرارات.

اليوم 6:

- إدارة الوقت والتنظيم الشخصي.
- التعامل مع ضغوط العمل والتوازن بين الحياة الشخصية والمهنية.

اليوم 7:

- تطوير مهارات العرض والتقديم.
- استخدام التقنيات الحديثة في التواصل.

اليوم 8:

- التعامل مع العملاء والشركاء التجاريين بشكل محترف.
- بناء علاقات طويلة المدى وتعزيز التعاون.

اليوم 9:

- إدارة التغيير والتكيف في بيئة العمل.
- تطوير مهارات الابتكار والاستدامة.

اليوم 10:

- تقييم الأداء الشخصي وتطوير خطة التحسين الذاتي.
- استعراض المفاهيم والمهارات المكتسبة.