



دورة:

إدارة مراقبة تنفيذ المشاريع

23 - 27 ديسمبر 2024

لندن (المملكة المتحدة)

Landmark Office Space - Oxford

إدارة مراقبة تنفيذ المشاريع

رمز الدورة: PM10481 تاريخ الإنعقاد: 23 - 27 ديسمبر 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Oxford - Space Office Landmark
رسوم الاشتراك: Euro 5250

مقدمة:

الدافع الأول لأي عمل هو الحاجة، الحاجة للبناء أو الإنتاج أو الحاجة للتغيير أو للتطوير الخ، حيث يبدأ المرء عادةً في البداية بالتفكير بإيجاد فكرة لكي يبدأ بالقيام بأي عمل من الأعمال، و هكذا بني علم إدارة المشاريع، فأول مرحلة من مراحلها هي إيجاد الفكرة و اختبارها.

وعلم إدارة المشاريع يتكون من مراحل عديدة و أدوات ومجموعة من الآليات و التقنيات المختلفة التي تستخدم في مراحل تنفيذ المشروع وتطويره، ولهذا العلم أدواته و تقنياته وآلياته التي لها أهمية كبيرة جداً في أي عمل نريد إنجازه بطريقة صحيحة تضمن لنا النجاح الى أقصى الحدود.

أنه في إعتقاد الكثير من الشركات والمؤسسات والمنشآت العالمية الصغيرة منها والكبيرة طريقة ذات أهمية كبيرة جداً لإنجاز المهام تضمن إلى حد كبير الوصول الى نتائج أفضل من إتباع أساليب عمل غير منظمة، مهما كانت خبرة وعدد القائمون بها، لأنه يحوي ضمناً آليات الرصد و المراقبة والسيطرة على سير العمل وتوجيهه قبل وقوع أخطاء بالوجهة التي تضمن النجاح، لا بل صار العدد الكبير من هذه الشركات يعتمد على هذا العلم إعتقاد كلي في الإدارة و الإنتاج و التطوير، فيمكن القول أن المرء يمكن أن يعامل أي مهمة ينطبق عليها تعريف مفهوم المشروع كمشروع بغض النظر عن حجمه.

أهداف البرنامج:

سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريبي قادرين على:

- التعرف على مجموعة من التقنيات والأدوات المستخدمة في تخطيط المشروعات وتنظيمها ومراقبتها، وإختيار أفضل الطرق التي تناسب حجم ونوع المشروع المراد إدارته
- تكوين مستهدفات وأغراض واضحة وواقعية للمشروعات والتأكد من تنفيذ تلك المشروعات وفقاً للإطار الزمني والميزانية المحددين للمشروع
- إعداد خطط دقيقة وقابلة للتنفيذ مع تضمينها للتكاليف والحدود الزمنية والمهام والموارد المتوفرة
- تحديد أثر المشكلات والتغيرات بالقيمة الفعلية فيما يتعلق بالموارد والإطار الزمني والتكاليف
- تقديم صورة حقيقية لحجم الإنجاز المحقق
- التعرف على كيفية تحفيز طاقم المشروع والإبقاء على حيوية المشروع وسيره وفقاً للخطة الموضوعية عبر استخدام مهارات تواصل فعّالة

الجمهور المستهدف:

- الإدارة العليا
- المُقاولون
- المُلاك المشاركون في مشروعات البنى التحتية ومشروعات النفط والغاز
- المفوضون الذين تفرّض عليهم مسؤولياتهم المشاركة في إتخاذ قرارات قيادية وشاملة أثناء تنفيذ المشروع
- ستكون هذه الدورة التدريبية مفيدة للغاية بالنسبة لخبراء المشروع
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة الى هذه الدورة.

المحاور العامة للبرنامج:

اليوم الأول:

- مراجعة المعلومات الأساسية:

- مراجعة "دورة حياة المشروع"
- إجراءات بدء المشروع وتحديد نطاقه ومواصفاته
- الأدوار والمسؤوليات والحدود المختلفة ذات الصلة بالمشروع
- إدارة وإشراك أصحاب المصلحة
- التدفقات النقدية ذات الصلة بالمشروع

اليوم الثاني:

- تخطيط المشروعات لتحقيق النتائج المحددة:

- هياكل تقسيم العمل
- تقدير الأعمال وجدولتها
- قيمة تحليلات المخاطر النوعية
- وضع خطط لحالات الطوارئ
- تحديد المراحل الرئيسية المناسبة

اليوم الثالث:

- تنظيم المشروع:

- إدارة مراحل المشروع المحددة
- التحكم في المشروع عبر إدارة المعلومات
- إدارة تكاليف المشروع - ما الذي ينبغي لك تعلمه؟
- مخططات الشبكة ورسوم جانت البيانية
- متى وكيف تتفاوض

اليوم الرابع:

- مراقبة المشروع:

- معالجة التغيرات والتحديات المؤثرة في المشروعات
- إجراء عمليات مراقبة وتغيرات فعالة
- أنظمة مراقبة المشروعات
- ترميز الأنشطة
- حساب القيم المكتسبة
- كيفية إنشاء خطة تواصل فعالة

اليوم الخامس:

- إدارة الموارد البشرية والاتصالات في نطاق المشروع:

- الصفات القيادية اللازمة لتحقيق النتائج
- مفاتيح التأثير والإقناع الفعّالين
- جدولة الموارد والتسويات
- العلاقة بين الحدود الزمنية والتكاليف
- الإدارة السلسة للمشروعات