



دورة:

سيكولوجية الإتصال الفعال

30 سبتمبر - 4 أكتوبر 2024
بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية)

سيكولوجية الإتصال الفعال

رمز الدورة: PS159 تاريخ الإنعقاد: 30 سبتمبر - 4 أكتوبر 2024 دولة الإنعقاد: بوسطن (الولايات المتحدة الأمريكية) - رسوم الإشتراك: 6200 Euro

مقدمة

تعد لغة الجسد وسيلة اتصال مهمة بالآخرين نستخدمها جميعا بشكل يومي, لذلك فإن التدريب على كيفية فهم لغة الجسد واستخدامها بطريقة فعالة قد يحسن من علاقتنا بالآخرين بدرجة كبيرة في محيط أسرتك أو زملاءك أو ما شابه, كما يساعدك على والتعامل مع المواقف المختلفة التي تتعرض لها في عملك. سوف تساعدك هذه الدورة التدريبية على تعلم فن وأسرار لغة الجسد بسهولة وإتقانها بكل مهارة.

أهداف البرنامج :

سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريبي قادرين على:

- تقديم مجموعة من المفاهيم التي تساعد الشخص في تقمص أوضاع معينة ليبر بها عن شخصيته وحالته النفسية وفي نفس الوقت معرفة الوقت معرفة أحوال وظروف الطرف الآخر.
- كيفية إظهار الشخص لتعبيرات معينة بإجزاء من جسده لكي يعطي انطباعا عن نفسه لدى الآخرين وبخاصة إذا كان هذا الشخص في مواجهة صعبة يمكن للعبارات أن تهرب من لسانه.
- تلمس الصدق أو الكذب في أقوال الطرف الآخر من خلال الحركات التي تصدر عن أجزاء جسده.
- توضيح أشكال الإبتسامات الصادقة والإبتسامات الصفراء حتى يكون الشخص على علم تام بنفسية الطرف الآخر.
- كيفية التعامل مع الشخصيات صعبى المراس.
- إنقاذ المواقف عندما يفقد الطرف الآخر الاهتمام بما تقول فضلاً عن ملاحظة العلامة الدالة على رغبة الطرف الآخر في شراء ما عرضه.
- التعرف على رأي أحد الاشخاص أو مبالغته فيما يقول و التعامل مع التغيرات التي تحدث في لحظة اثناء المفاوضات.
- كيفية فهم لغة الجسد الخاصة بالرجال والنساء.
- تقديم مجموعة من التدريبات المكثفة يمكن تجربتها لقراءة لغة الجسد واكتشاف الاشارات المختلفة.

الجمهور المستهدف:

- جميع الموظفين في منظمات الأعمال المختلفة.
- مدراء المكاتب كبار الشخصيات.
- كافة المتدربين والمتخرجين والراغبين في زيادة قدراتهم الإدارية.
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة إلى هذه الدورة .

المحاور العامة للبرنامج :

اليوم الأول :

مهارات الاتصال الطريق للقوة الذاتية:

- ماهية واهمية الاتصال.
- الاتصال في العلاقات الانسانية.
- الممنوعات العشرون في اتصالاتك مع الآخرين.
- لغة الجسد أحد الأركان الأساسية للاتصالات الناجحة.

- طاقتك مفتاح التحكم بلغة جسدك وفهم الآخرين:

- ماهي أنواع الطاقة وكيف تزيد منها.
- اكتساب ثقة الآخرين.
- المصافحة.
- مواضع الجلوس عند البيع.
- التعامل مع مجموعة صغيرة من العملاء.

اليوم الثاني :

- ماهية وأساسيات لغة الجسد:

- أهمية لغة الجسد.
- لغة الجسد واستخداماتها العامة.
- الأخطاء.
- الحدود الفاصلة عند الوقوف.
- لغة الجسد في حركات مجتمعة.
- التأكد من دلالات لغة الجسد.
- من يتمتع بالقدرة الأكبر على فهم لغة الجسد.

اليوم الثالث :

- طرق إلقاء المحاضرات:

- كيف تؤثر وتتأثر عن طريق الوجه والجسد.
- الجمهور.

- التفاوض:

- أساسيات التفاوض.
- أزمة في التفاوض.
- مفاوضات جماعية.
- العين الناطقة.
- أنواع الأذن - الخد - الذقن .
- كيف استخدام لغة الجسد لإنجاح تفاوض تجاري.

اليوم الرابع :

- لغة الجسد في مجال العمل:

- كيف اتفادي كشف ابتسامتي المزيفة.
- هل طريقة دخول الاجتماع تؤثر على سير الاجتماع.
- كيف تكون المصافحة الإيجابية.
- العادات السيئة التي يجب تجنبها في الاجتماع.

اليوم الخامس :

- لغة الجسد والعلاقات المصاحبة:

- ماهي حركات الجسد وماهي الأجزاء التي تعبر عنها.
- هل هناك ما يسمى بدراسة المسافات.
- هل تستطيع كشف شخصية الآخرين من خلال مطهرهم.
- هل طريقة الوقوف والجلوس لها تأثير على الآخرين .
- كيف يكون الاتصال الفعال والتواصل بين الناس.
- كيف اطبق عمليا الأجزاء الخمسة للتحية.
- ماهي أنواع العلاقات.

- هل يحتاج الشخص لقدرات معينة لإقامة علاقة.
- ماهي الأشياء التي يمكن تجربتها للتدريب على قراءة لغة الجسد واكتشاف الإشارات المضللة.
- ختام البرنامج.