



دورة:
ادارة فرق التحصيل الخريبي ومراقبة الانتهاءات

2024 - 14 - 18 أكتوبر
فينيسيا

إدارة فرق التحصيل الضريبي ومراقبة الائتمانات

رمز الدورة: FC12379 تاريخ الإنعقاد: 14 - 18 أكتوبر 2024 دولة الإنعقاد: فينيسيا - رسوم الاشتراك: 5250 Euro

مقدمة:

تحدد هذه الدورة طريقة هيكلة وإدارة قسم مراقبة التحصيلات الضريبية والائتمان لتحديد تأثيرها على المؤسسة، وتكشف هذه الدورة التدريبية خيارات هيكلة قسم التحصيلات الضريبية وكيفية الإدارة والقياس سعياً للحصول على إدارة معلومات أكثر تأثيراً وأقساماً أكثر تنظيماً ومحصلين أكثر كفاءة.

أهداف البرنامج:

سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريجي قادرین على:

- فهم تغيرات وظيفة الأرصدة داخل المؤسسة لزيادة الأرباح
- تطوير وإدارة قسم التحصيلات الضريبية والقدرة على مراقبة الأرصدة
- تحديد أنساب دور لكل عضو في فريق التحصيل لإنشاء فرق تحصيل فعالة
- إعادة تعريف الصورة الداخلية لقسم التحصيل الضريبي وتحسين أهميته بالنسبة لبقية الأعمال
- قيادة قسم مراقبة الأرصدة نحو فريق مستعد للتغيير

الجمهور المستهدف:

- المهنيون الذين يديرون وظيفة ائتمانية
- قادة الفرق
- مدراء مكاتب التحصيل ومراقبة الأرصدة
- مهنيو المصارف وإدارة المخاطر
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة إلى هذه الدورة.

المحاور العامة للبرنامج:

اليوم الأول:

- بيئة التحصيل ومراقبة الأرصدة "من منظور عالمي":

- أساسيات التحصيل والربح:
 - التحول من مركز التكلفة إلى مركز الربح
 - الربحية في مكان العمل
 - أساليب العمل المرنة
- متغيرات المبيعات والتكلفة والسعر:
 - التحصيل "اكتمال البيع"
 - التحكم في التكاليف والأسعار والأرباح
 - تحديد العملاء واحتياجاتهم

- إعادة تعريف التحصيل كمركز ربح
- العملاء والمنتجات والتسويق:
- أهمية المحافظ المختلطة
- البيع لقاعدة العملاء الحالية: الطرق الفعالة من حيث التكلفة
- إشراك أخصائيو الأرصدة في مرحلة التصميم
- تصميم بيئه تحصيل تنافسية:
- دمج فرق التحصيل بأكملها

ال يوم الثاني:

- **تطوير فرق التحصيل:**

- هيكلة الأقسام:
- كيفية تخطيط وتنظيم موقع التحصيل
- هيكلة عمل الأخصائي:
- هيكلة وإدارة نموذج متخصص
- رفع التقارير في النموذج المختص
- نظام المعلومات الإدارية MIS
- البنية المركزية:
- هيكلة وإدارة نموذج الإدارة المركزية
- رفع التقارير في النموذج المركزي
- نظام المعلومات الإدارية MIS

ال يوم الثالث:

- **динامكيات فرق الاختبار "تحديد المحصلين":**

- ترتيب الفريق والأساليب الإدارية لقيادة أقسام التحصيل
- اختبار بيتر ليسمون "Lessom Peter" لإدارة المشاريع
- أنواع فرق البروفيسور "ميريديث بيلين"
- صاحب الدور الفعال لكل نموذج من الأقسام
- إدارة الوحدات الهمائية

ال يوم الرابع:

- **ادارة قسم مراقبة الأرصدة:**

- تأهيل فرق التحصيل:
- إنشاء عمليات لتوفير التكاليف
- أفضل الممارسات في مجال الموارد البشرية ذات الصلة بالائتمان
- إعادة تطوير مواصفات الموظف
- تعيين موظفي التحصيل
- إنشاء البيئة الطبيعية المثلث لإدارة قسم التحصيل

ال يوم الخامس:

- **نقل الوظيفة إلى مستوى أداء أعلى:**

- إدارة التغيير
- التغلب على مقاومة التغيير
- توظيف موظفين يدعمون نظام التغيير
- التواصل والتغيير
- التواصل داخل الفريق
- عمليات التحصيل المتقدمة

- القدرة على التخطيط
- النظرة العامة على تدريب المحصل، بما في ذلك المخططات الحصرية
- إنشاء بيئة تعليمية للأرصدة
 - ثقافات التعلم
- تطوير مهارات المحصل من خلال التعليم التدريجي
- إدارة مكان عمل تقوده الأهداف
 - اتفاقيات مستوى الخدمة
 - دينامكيات فريق التحصيل وتحديد الأهداف الفعالة
 - البيانات الحالية من العيوب