



**دورة:**  
**الاستراتيجيات المتقدمة في العلاقات العامة للقطاعات  
الحكومية والأهلية**

**8 - 12 سبتمبر 2024**  
**دبي (الإمارات العربية المتحدة)**  
**Residence Inn by Marriott Shei**

## الاستراتيجيات المتقدمة في العلاقات العامة للقطاعات الحكومية والأهلية

رمز الدورة: RR10484 تاريخ الإنعقاد: 8 - 12 سبتمبر 2024 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) - Marriott by Inn Residence  
Shei رسوم الإشتراك: Euro 4150

### مقدمة:

مهارات العلاقات العامة في القطاعات الحكومية هي العملية التي تستخدمها الشركات أو المؤسسات لتقديم أفضل صورة لهما على الجمهور وفي القطاعات الحكومية، العلاقات العامة في القطاعات الحكومية هي مهارة تساعد أيضاً على دمج صورة عملاء المؤسسة في قطاع الأعمال والاستراتيجيات والإجراءات اليومية.

### أهداف البرنامج:

سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريبي قادرين على:

- تنمية مهاراتهم في مجالات العلاقات العامة الحكومية.
- تحديد المعارف والمفاهيم الصحيحة التي يركز عليها الأداء الفعال للعلاقات العامة.
- تعلم وممارسة الطرق والأدوات والأساليب التي يحتاجها ممارسوا العلاقات العامة مثل تصميم وإعداد قياس الاتجاهات الرأي، وإعداد الخطط، وقياس النتائج.
- القيام بالاتصال مع الآخرين بكفاءة.
- العمل ضمن جماعة أو فريق.

### الجمهور المستهدف:

- العاملون في العلاقات العامة والتعقيب الحكومي
- موظفو خدمة العملاء
- مدراء المشتريات
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة الى هذه الدورة.

### المحاور العامة للبرنامج:

#### اليوم الأول:

#### - العلاقات العامة والعلاقات العامة الحكومية والأهلية:

- مفهوم العلاقات العامة.
- مفهوم العلاقات العامة الحكومية والأهلية.
- العلاقة بين العلاقات العامة والعلاقات العامة الحكومية والأهلية.

#### اليوم الثاني:

#### - أبعاد العلاقات العامة الحكومية والأهلية:

- التنظيم الإداري للعلاقات العامة الحكومية.
- الخصائص الرئيسية في العلاقات العامة الحكومية للمؤسسات الغير ربحية.
- مشكلات ممارسة العلاقات العامة في القطاع الحكومي والأهلي.
- حل المشاكل وتنفيذ الحلول.
- تحسين ممارسة العلاقات العامة الحكومية.

### **اليوم الثالث:**

#### **- إدارة العلاقات العامة الحكومية والأهلية:**

- المهام التخطيطية لأنشطة العلاقات العامة الحكومية والأهلية.
- المهام التنظيمية لأنشطة العلاقات العامة الحكومية والأهلية.
- التوجيه والرقابة على أنشطة العلاقات العامة الحكومية والأهلية.

### **اليوم الرابع:**

#### **- مهارات الاتصال والتفاوض في العلاقات العامة الحكومية والأهلية 1:**

- الاتصالات في العلاقات العامة الحكومية.
- أبعاد وعناصر عملية الاتصال.
- مشكلات الاتصالات وكيفية التغلب عليه.

### **اليوم الخامس:**

#### **- مهارات الاتصال والتفاوض في العلاقات العامة الحكومية والأهلية 2:**

- وسائل الاتصال المناسبة.
- تحسين مهارات الاتصال.
- مفهوم التفاوض ومراحله.
- مهارات التفاوض وأدواته.