



دورة:
استراتيجيات وتقنيات إعداد وإدارة العقود

30 سبتمبر - 4 أكتوبر 2024
باكو

استراتيجيات وتقنيات إعداد وإدارة العقود

رمز الدورة: PC403 تاريخ الإنعقاد: 30 سبتمبر - 4 أكتوبر 2024 دولة الإنعقاد: باكو - رسوم الإشتراك: Euro 5250

مقدمة:

إن الهدف من هذه الدورة هو تزويد المشاركين بالمعارف الأساسية لإعداد العقود الإدارية وتنمية مهاراتهم في إدارتها ومواجهة المشكلات المترتبة على عمليات التعاقد وتنفيذ العقود وإعداد نماذج ومراجعة العقود التجارية ومراقبة سلامة تنفيذها.

أهداف البرنامج:

سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريبي قادرين على:

- تحديد الأنشطة والخطوات الرئيسية لإدارة العقود.
- إبرام العقود ومتطلبات الصياغة.
- تحديد أدوات الإدارة المستخدمة أثناء عملية التطبيق بالإضافة إلى دور مدير العقود.
- الإعداد للتفاوض بشأن التغييرات والمطالبات التعاقدية من أجل التوصل إلى تسوية مرضية.

الجمهور المستهدف:

- المستشارون القانونيون في الإدارات الحكومية.
- المستشارون القانونيون في الشركات.
- مدراء الشؤون القانونية.
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة إلى هذه الدورة.

المحاور العامة للبرنامج:

اليوم الأول:

- العقود الإدارية ماهيتها / تعريفها / عناصرها.
- إبرام العقود ومتطلبات الصياغة الواجبة فيها.
- مراحل وإجراءات التعاقد الإداري.

اليوم الثاني:

- مهارات استيعاب المشكلات المحتملة في المراحل التنفيذية للتعاقد والتنبؤ بها لتلافيها.
- الاعتبارات ما قبل وأثناء وبعد تنفيذ العقود.
- المصلحة الاقتصادية في العقد ودراسة المسائل الجوهرية والتفصيلية التي يجب مراعاتها.

اليوم الثالث:

- الالتزام قبل التعاقد والالتزامات المتبادلة "مرحلة التعاقد والارتباط".
- مهارات صياغة العقد وفقاً لأهدافه والضوابط العامة في العقود.
- الصياغات النموذجية للعقود الإدارية ورشة عمل.

اليوم الرابع:

- مرحلة التنفيذ ومشكلاته.
- تنفيذ التزامات أطراف التعاقد.
- الإحلال بالتعادل بين الالتزامات.
- تغيير ظروف العقد عند التنفيذ ومهارات مواجهة هذه الظروف.

اليوم الخامس:

- الاختلاف في تفسير بنود العقد.
- التحكيم وشروطه وإجراءاته.
- المبادئ والأحكام القانونية التي تحكم العقود الدولية.
- تطبيقات وممارسات عملية.