



دورة:

التواصل الفعال والموثر

2 - 6 سبتمبر 2024

لندن (المملكة المتحدة)

Landmark Office Space - Oxford

التواصل الفعال والمؤثر

رمز الدورة: MA12603 تاريخ الإنعقاد: 2 - 6 سبتمبر 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Oxford - Space Office Landmark
رسوم الاشتراك: Euro 5250

المقدمة:

يعتبر التواصل الفعال والمؤثر من العوامل الأساسية التي تؤثر على نجاح الفرد في مجال العمل، فهو يساعد على بناء علاقات إيجابية وتحقيق الأهداف المشتركة. ومن هذا المنطلق، تأتي أهمية دورة تدريبية في تنمية مهارات التواصل الفعال والمؤثر في المجال العملي.

أهداف الدورة التدريبية:

- تعزيز فهم المشاركين لأهمية التواصل الفعال والمؤثر في مجال العمل.
- تطوير مهارات التواصل اللفظي وغير اللفظي لدى المشاركين.
- تعليم المشاركين كيفية التعامل مع الصعوبات التي قد تواجههم في التواصل مع الآخرين.
- تعليم المشاركين كيفية استخدام تقنيات التواصل الحديثة والإلكترونية في المجال العملي.
- تطوير مهارات الاستماع والتفاعل مع الآخرين.

الفئات المستهدفة:

تكون الدورة مخصصة للمدراء والمسؤولين الكبار الذين يتعاملون مع فرق العمل والعملاء والشركاء التجاريين بشكل مستمر.

محاور الدورة:

اليوم الأول:

- مقدمة عن التواصل الفعال والمؤثر
- أساسيات الاتصال وفن الاستماع
- أهمية التواصل الجيد في العمل
- تقنيات التواصل الفعال والمؤثر

اليوم الثاني:

- تطوير المهارات اللغوية والتواصل غير اللفظي
- التواصل الفعال في المحادثات الصعبة
- التحدث أمام الجمهور وفن الإقناع
- تدريبات وأنشطة تطبيقية

اليوم الثالث:

- فهم تواصل الجسد والعواطف
- استراتيجيات التواصل مع الزملاء والعملاء
- كيفية التفاعل مع الشخصيات الصعبة في العمل
- تدريبات وأنشطة تطبيقية

اليوم الرابع:

- تطوير الثقة والتأثير في التواصل
- كيفية التواصل الفعال في فرق العمل
- إدارة التواصل في المواقف الحرجة
- تدريبات وأنشطة تطبيقية

اليوم الخامس:

- الإدارة الذاتية للتواصل الفعال والمؤثر
- تقنيات التواصل الإلكتروني والرقمي
- استراتيجيات التواصل مع العملاء الصعيبين
- تدريبات وأنشطة تطبيقية