



مؤتمر:
تنمية وتحليل القوى العاملة والتدريب والتطوير

28 يوليо - 1 أغسطس 2024
عمان (الأردن)
Chemistry

تنمية وتحليل القوى العاملة والتدريب والتطوير

رمز المؤتمر: CO801 تاريخ الإنعقاد: 28 يوليو - 1 أغسطس 2024 دولة الإنعقاد: عمان (الأردن) - سوم الاشتراك: Chemistry 3575

مقدمة:

يسعى المؤتمر إلى إلقاء الضوء على أساس التميز الإداري والإبتكار والإبداع في التطوير والتخطيط الإداري في المنظمات الحديثة، مع عرض التجارب والمتطلبات في الدول المتقدمة في مجال التركيز والإبداع والإبتكار ومناقشة مشروعات التطوير المقدمة من المشاركين في المؤتمر.

أهداف المؤتمر:

سيكون المشاركون في نهاية المؤتمر قادرين على:

- التعرف على أساس التميز الإداري والإبتكار والإبداع في التطوير والتخطيط الإداري في المنظمات الحديثة.
- الاطلاع على التجارب والمتطلبات في الدول المتقدمة في مجال التركيز والإبداع والإبتكار.
- استخدام البرامج الالكترونية في إدارة الموارد البشرية.
- تحليل العمل ووصف الوظائف كمدخل لرفع مستوى الأداء.
- معرفة كيفية إدارة الموارد البشرية الكترونياً.
- معرفة أسباب إعادة الهيكلة في ظل التحول إلى الطرق الحديثة.
- مناقشة مشروعات التطوير المقدمة من المشاركين في الدورة.

الجمهور المستهدف:

- القيادات العليا.
- مدرباء الموارد البشرية.
- مدرباء تخطيط القوى العاملة.
- مدربو ومستشارو الإدارات.
- أخصائيو الموارد البشرية.
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة إلى هذه الدورة.

المحاور العامة للمؤتمر:

اليوم الأول:

- نظرة عامة على الموارد البشرية:

- الملامح الرئيسية لإدارة الموارد البشرية في عصر العولمة.

ScorecardBalanced

- أهم التحولات ذات التأثير على إدارة الموارد البشرية.
- انعكاسات الفكر الإداري الجديد على إدارة الموارد البشرية.
- إدارة وتحطيط الموارد البشرية كمدخل لتطوير نظم العمل وفقاً لـ
- المنهج المتكامل لتهيئة وإعداد الموارد البشرية وتمكينها.

ال يوم الثاني:

- تخطيط وتطوير الموارد البشرية :

- تخطيط القوى العاملة.
- المدخل المتكامل لإجراءات التوظيف.
- إعداد دليل تنمية وتحطيط إدارة الموارد البشرية.
- مفهوم إدارة الجودة الشاملة كمدخل لتحطيط وتنمية إدارة الموارد البشرية.
- عناصر إدارة التدريب وفقاً لمفاهيم إدارة الجودة الشاملة TQM.

ال يوم الثالث:

- توفير وتكوين الموارد البشرية:

- توصيف وتحليل الوظائف.
- إعادة تصميم الوظائف.
- طرق جمع المعلومات لتوصيف الوظائف.
- الاستخدامات المختلفة لبطاقات توصيف الوظائف.
- تحليل مهارات واتجاهات الأفراد.

ال يوم الرابع:

- إدارة الأداء كمدخل حديث لإدارة الموارد البشرية:

- إدارة الأداء كنظام مفتوح.
- مخرجات نظام إدارة الأداء.
- تهيئة وإعداد الأفراد لتقبل نظام إدارة الأداء.
- إعداد التنظيم لاستيعاب نظام إدارة الأداء.
- طرق تقييم كفاءة الأداء من منظور المنظمة.
- مداخل وطرق تقييم أداء العاملين وتحديد فجوات الأداء .

- الموارد البشرية وتقنيات المعلومات:

- نظام معلومات الموارد البشرية الحاجة - التحديات.
- مراحل تصميم نظام معلومات الموارد البشرية.
- مراحل وخطوات إعداد نظام معلومات الموارد البشرية.

ال يوم الخامس:

- **تخطيط التدريب وتنمية المسار الوظيفي :**

- تحليل النشاط التدريبي للمؤسسة.
- تنفيذ وتقديم العملية التدريبية.
- إعداد موازنات التدريب والعمالة.
- تخطيط وتنمية المسار الوظيفي.
- متطلبات إعداد وتطبيق المسار الوظيفي.