



**مؤتمر:**

**تنمية وتحليل القوى العاملة والتدريب والتطوير**

**28 يوليو - 1 أغسطس 2024**

**عمان (الاردن)**

**Chemistry**

## تتية وتليل القوي العاهلة والتدريب والتطوير

رمز المؤتمر: CO801 تاريخ الإنعقاد: 28 يوليو - 1 أغسطس 2024 دولة الإنعقاد: عمان (الأردن) - Chemisty رسوم الإشتراك: Euro 3575

### مقدمة:

يسعى المؤتمر إلى إلقاء الضوء على أساس التميز الإداري والإبتكار والإبداع في التطوير والتخطيط الإداري في المنظمات الحديثة، مع عرض التجارب والمتطلبات في الدول المتقدمة في مجال التركيز والإبداع والإبتكار ومناقشة مشروعات التطوير المقدمة من المشاركين في المؤتمر.

### أهداف المؤتمر:

سيكون المشاركون في نهاية المؤتمر قادرين على:

- التعرف على أساس التميز الإداري والإبتكار والإبداع في التطوير والتخطيط الإداري في المنظمات الحديثة.
- الاطلاع على التجارب والمتطلبات في الدول المتقدمة في مجال التركيز والإبداع والإبتكار.
- استخدام البرامج الالكترونية في إدارة الموارد البشرية.
- تحليل العمل ووصف الوظائف كمدخل لرفع مستوى الأداء.
- معرفة كيفية إدارة الموارد البشرية الكترونياً.
- معرفة أسباب إعادة الهيكلة في ظل التحول إلى الطرق الحديثة.
- مناقشة مشروعات التطوير المقدمة من المشاركين في الدورة.

### الجمهور المستهدف:

- القيادات العليا.
- مدراء الموارد البشرية.
- مدراء تخطيط القوى العاملة.
- مدراء ومشرفو الإدارات.
- أخصائيو الموارد البشرية.
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة الى هذه الدورة.

### المحاور العامة للمؤتمر:

اليوم الأول:

#### - نظرة عامة على الموارد البشرية:

- الملامح الرئيسية لإدارة الموارد البشرية في عصر العولمة.

ScorecardBalanced

- أهم التحولات ذات التأثير على إدارة الموارد البشرية.
- انعكاسات الفكر الإداري الجديد على إدارة الموارد البشرية.
- إدارة وتخطيط الموارد البشرية كمدخل لتطوير نظم العمل وفقاً لـ
- المنهج المتكامل لتهيئة وإعداد الموارد البشرية وتمكينها.

## اليوم الثاني:

### - تخطيط وتطوير الموارد البشرية :

- تخطيط القوى العاملة.
- المدخل المتكامل لإجراءات التوظيف.
- إعداد دليل تنمية وتخطيط إدارة الموارد البشرية.
- مفهوم إدارة الجودة الشاملة كمدخل لتخطيط وتنمية إدارة الموارد البشرية.
- عناصر إدارة التدريب وفقاً لمفاهيم إدارة الجودة الشاملة TQM.

## اليوم الثالث:

### - توفير وتكوين الموارد البشرية:

- توصيف وتحليل الوظائف.
- إعادة تصميم الوظائف.
- طرق جمع المعلومات لتوصيف الوظائف.
- الاستخدامات المختلفة لبطاقات توصيف الوظائف.
- تحليل مهارات واتجاهات الأفراد.

## اليوم الرابع:

### - إدارة الأداء كمدخل حديث لإدارة الموارد البشرية:

- إدارة الأداء كنظام مفتوح.
- مخرجات نظام إدارة الأداء.
- تهيئة وإعداد الأفراد لتقبل نظام إدارة الأداء.
- إعداد التنظيم لاستيعاب نظام إدارة الأداء.
- طرق تقييم كفاءة الأداء من منظور المنظمة.
- مداخل وطرق تقييم أداء العاملين وتحديد فجوات الأداء .

### - الموارد البشرية وتكنولوجيا المعلومات:

- نظام معلومات الموارد البشرية الحاجة - التحديات.
- مراحل تصميم نظام معلومات الموارد البشرية.
- مراحل وخطوات إعداد نظام معلومات الموارد البشرية.

## اليوم الخامس:

**- تخطيط التدريب وتنمية المسار الوظيفي :**

- تحليل النشاط التدريبي للمؤسسة.
- تنفيذ وتقييم العملية التدريبية.
- إعداد موازنات التدريب والعمالة.
- تخطيط وتنمية المسار الوظيفي.
- متطلبات إعداد وتطبيق المسار الوظيفي.