



دورة:
إعداد وتدريب المدربين TOT

22 - 26 يوليو 2024
كوالالمبور (ماليزيا)

إعداد وتدريب الهديرين TOT

رمز الدورة: MA12345 تاريخ الإنعقاد: 22 - 26 يوليو 2024 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - رسوم الإشتراك: Euro 5250

مقدمة

برنامج تدريب المديرين هو أحد أشهر البرامج التدريبية انتشاراً ورواجاً حول العالم، وليس الوطن العربي باستثناء من ذلك، فهو يمكن من يجتازه من تدريب الآخرين لأنه في الأصل يعلمك كيف تتمكن من تدريب الآخرين بشكل احترافي. أهم المواضيع المغطاة في هذا المساق: مقدمة عن التدريب- خصائص وقدرات المدرب المحترف- الفرق بين التدريب والتعليم- الفرق بين المدرب الهاوي والمدرب المحترف- خصائص التعلم للمتردين- مقدمة عن أساسيات تعلم الكبار- مقدمة عن أنماط تعلم المتردين- أركان العملية التدريبية- أنواع التدريب الأساسية- مقدمة عن مفهوم وأنواع الأنشطة التدريبية- أهم التحديات التي تواجه المديرين المبتدئين.

أهداف البرنامج:

سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريبي قادرين على:

- تعريف مهنة التدريب
- معرفة ما هي المواصفات للمدرب الناجح
- معرفة ما هي المهارات التي يجب أن يكتسبها المدرب الناجح
- تعريف و وصف المكونات الأساسية للتدريب المؤثر
- تعلم صياغة Assessment Needs للتدريب
- معرفة كيف تكتب أهداف و غايات التدريب
- تعلم كيفية كتابة خطة و خطوات برنامج التدريب
- معرفة دورة التعلم التجريبي و تطبيق نظريات تصميم برامج التدريب
- معرفة الأساليب و الأنشطة المختلفة لتقديم التدريب
- معرفة كيف تتعامل مع المجموعة المشاركة في التدريب و التعامل مع الأسئلة
- معرفة كيف تتعامل مع الأشخاص الصعبة من الحضور
- تعلم كيف إعطاء و تلقي ردود الفعل و التقييم
- تجرب عملي على الألقاء و تصميم ورشة عمل أو جزء من تدريب

الكفاءات:

- قدرة المتردين على تحليل احتياجات التدريب و تحديد المحتوى التدريبي المناسب لجمهور المستهدف.
- قدرة المتردين على تصميم برامج تدريبية فعالة.
- قدرة المتردين على توصيل المعرفة والمهارات بشكل فعال.
- قدرة المتردين على تقييم أداء المتردين و التعامل مع التحديات التي قد تواجههم خلال العملية التدريبية.

الجمهور المستهدف:

- المتخصصون
- قادة الفرق
- المدراء التنفيذيين
- شركاء الأعمال
- المدربون الذين يتم تكليفهم بتدريب الموظفين الجدد في المؤسسة.
- كل من يرغب بتطوير مهاراته و خبراته و يرى الحاجة الى هذه الدورة

المحاور العامة للبرنامج :

اليوم الاول : تعلم الكبار ونماذج التعليم

- نظريات ومبادئ تعلم الكبار
- 1. فرضيات تعلم الكبار
- 2. خصائص المتعلمين الكبار
- 3. ماذا نعرف عن تعلم الكبار؟
- 4. حوافز الكبار للتعلم
- أنماط التعلم وأهميتها
- تحليل الجمهور
- نتائج البحوث على التعلم
- الآثار المترتبة على المدرب والمتعلم

اليوم الثاني : خصائص المدرب الناجح

- أدوار المدرب
- ما الذي يصنع المدرب الجيد؟
- 1. تصورك
- 2. طرح الأسئلة الصحيحة
- 3. بناء علاقة مع المشاركين
- 4. مهارات الاستماع لديك
- مهارات التنظيم
- 1. المسموح والممنوع للمدرب الناجح
- 2. تقنيات التنظيم المشترك
- 3. دورك كمنظم
- المدرب الواصل أو العدواني
- أنواع المدربين

اليوم الثالث : أساليب التدريب والنشاطات والتمارين

- من العصف الذهني إلى دراسات الحالة
- إيجابيات وسلبيات الأساليب المختلفة
- إرشادات لاختيار أسلوب التدريب
- أنواع النشاطات التفاعلية
- إرشادات عامة للنشاطات التطويرية
- عنصر الإبداع
- أمثلة عن أنشطة كسر الحواجز والتحفيز والمراجعة

اليوم الرابع : تصميم البرامج التدريبية

- خصائص البرنامج التدريبي الفعال
- أهمية الأهداف الإرشادية للتعلم ILOS
- العناصر الرئيسية لتصميم البرامج
- 1. نموذج ROPES
- 2. نموذج من 5 خطوات لتطوير دورات تدريبية رائعة
- إعداد مخطط للدورة التدريبية
- النقاط الرئيسية
- تطوير الافتتاحية
- تحضير ملخص للدورة التدريبية
- مخططات الدورة التدريبية

اليوم الخامس : تقديم تدريب فعال

- الأدوات المتاحة للمدربين
- تجهيز مكان التدريب
- السيطرة على لغة الجسد
- طريقة لجذب الانتباه والمحافظة على الاهتمام
- التعامل مع المشاكل التي توجه المشاركين
- تقديم ونقد الدورات التدريبية