



دورة:

مهارات إعداد صحيفة الدعاوى والطعون وفن الترافع

8 - 12 يوليو 2024

لندن (المملكة المتحدة)

Landmark Office Space - Oxford

مهارات إعداد صحيفة الدعاوى والطعون وفن الترافع

رمز الدورة: PC12730 تاريخ الإنعقاد: 8 - 12 يوليو 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Oxford - Space Office Landmark
رسوم الاشتراك: Euro 5250

المقدمة

مرحبًا بكم في دورتنا التدريبية حول مهارات إعداد صحيفة الدعاوى والطعون وفن الترافع. تعتبر هذه الدورة فرصة قيمة لتطوير مهاراتكم القانونية والتحضيرية، والتي تأتي في سياق تزايد أهمية العمل القانوني والتحاكم. سنقدم لكم خلال هذه الدورة مفاهيم أساسية وأدوات عملية تساعدكم على إعداد صحائف دعاوى قانونية قوية وكتابة طعون ناجحة، بالإضافة إلى تنمية مهارات الترافع الفعالة أمام المحكمة.

أهداف الدورة

- توفير فهم عميق لعناصر صحيفة الدعوى والطعون ومراحل الإجراءات القانونية.
- تزويد المشاركين بالمهارات اللازمة لإعداد صحائف دعاوى قانونية شاملة ومؤثرة.
- تعزيز القدرة على كتابة طعون قانونية قوية ومقنعة في مختلف مجالات القانون.
- تطوير مهارات الترافع والإلقاء الفعال أمام المحكمة، وإتقان استراتيجيات المرافعة.
- تعريف المشاركين بأفضل الممارسات في جمع الأدلة وإجراء التحقيقات القانونية.

الفئات المستهدفة

- طلاب القانون والخريجين الجدد الراغبين في تطوير مهاراتهم القانونية.
- ممارسو المهن القانونية الذين يرغبون في تحسين قدراتهم في إعداد الدعاوى والطعون.
- محامون ومستشارون قانونيون يتطلعون لتعزيز مهاراتهم في فنون الترافع والإلقاء.
- موظفو المحاكم والقضاة المساعدين الذين يرغبون في فهم أفضل لعمليات إعداد الدعاوى والمرافعات.
- أي شخص مهتم بمجال القانون ويرغب في فهم عملية إعداد الدعاوى وفنون الترافع.

المحاور التدريبية

اليوم 1: مقدمة إلى القانون المدني وإعداد صحيفة دعوى

- مفهوم القانون المدني وأهميته.
- عناصر صحيفة دعوى: الأطراف، المطالب، الأسس القانونية.
- تحليل حالة دراسة: فهم القضية واستخراج المعلومات الرئيسية.
- تنسيق وكتابة صحيفة دعوى فعالة.

اليوم 2: الإجراءات القانونية والطعون

- عمليات المحاكمة والإجراءات القانونية الأساسية.
- أنواع الطعون: التمييز، النقص، الاستئناف.
- كيفية كتابة طعن ناجح: الأسس القانونية، التنظيم، اللغة.

اليوم 3: فنون الترافع والمرافعة القانونية

- مبادئ فنون الترافع والإلقاء أمام المحكمة.
- تحضير جلسات المرافعة: الخطاب الافتتاحي، استجواب الشهود، تقديم الأدلة.
- الخطاب الختامي وتقديم الردود على الأدلة والحجج.

اليوم 4: التحقيق وجمع الأدلة

- أهمية جمع الأدلة وإجراء التحقيقات الفعالة.
- مصادر الأدلة: الوثائق، الشهادات، الخبرات.
- تحليل وتقييم الأدلة: قوة الإقناع، الجدوى القانونية.

اليوم 5: تطبيقات عملية وتدريب عملي

- محاكاة جلسة محكمة: تطبيق مهارات الترافع والمرافعة.
- تقييم وتحليل الأداء وتقديم ملاحظات بناءة.
- نقاش حول استراتيجيات التحسين والتطوير.