



دورة:

دورة تدريبية للمعلمين في تعلم فن الإلقاء و المحاضرة

29 إبريل - 3 مايو 2024

لندن (المملكة المتحدة)

Landmark Office Space - Oxford

دورة تدريبية للمعلمين في تعلم فن الإلقاء و المحاضرة

رمز الدورة: SC12656 تاريخ الإنعقاد: 29 إبريل - 3 مايو 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Oxford - Space Office Landmark
رسوم الاشتراك: Euro 5775

المقدمة

يعتبر فن الإلقاء والمحاضرة من المهارات الأساسية التي يحتاجها المعلم لنجاحه في تقديم المعلومات بطريقة فعالة وجذابة للطلاب. إذ يساعد الإلقاء والمحاضرة في تحفيز الطلاب وإثارة اهتمامهم، وزيادة معدل استيعاب المعلومات بشكل أكبر. ولذلك فإن إتقان مهارات الإلقاء والمحاضرة هو ضروري لأي معلم يسعى لتحسين أدائه.

الأهداف

- تزويد المعلمين بالمهارات الأساسية في فن الإلقاء والمحاضرة.
- تعزيز قدرة المعلمين على تحليل وفهم احتياجات الجمهور المستهدف.
- تدريب المعلمين على تحضير وتقديم محاضرة ناجحة وجذابة.
- تعليم المعلمين كيفية التفاعل مع الجمهور وإدارة الأسئلة والتعليقات.
- تقييم وتحليل المحاضرة وتحديد نقاط القوة والضعف، وتطوير المهارات الشخصية والاحترافية للمعلمين.

كفاءات المتدربين بعد الدورة التدريبية

- القدرة على تحليل وفهم احتياجات الجمهور المستهدف.
- القدرة على تحضير وتقديم محاضرة ناجحة وجذابة.
- القدرة على استخدام التقنيات الأساسية في الإلقاء والمحاضرة، مثل النبرة والإيقاع والانفعال والجسمية.
- القدرة على التفاعل مع الجمهور وإدارة الأسئلة والتعليقات.
- القدرة على تقييم وتحليل المحاضرة وتحديد نقاط القوة والضعف، وتطوير المهارات الشخصية والاحترافية.

الفئات المستهدفة

- المعلمين الذين يرغبون في تطوير مهاراتهم في فن الإلقاء والمحاضرة.
- المعلمين الذين يعملون في مختلف المجالات التعليمية، بما في ذلك التعليم العام والتعليم الجامعي والتدريب المهني.
- الأشخاص الذين يتحدثون في الجمهور بشكل منتظم، مثل المتحدثين العامين والمؤثرين والمدربين والمدراء والموظفين الإداريين.
- الأشخاص الذين يعملون في مجالات مثل العلاقات العامة والتسويق والإعلام والسياسة.

المحاور التدريبية

اليوم 1: مقدمة في فن الإلقاء وأساسيات المحاضرة

- ما هو الإلقاء والمحاضرة؟

- ما هي أهمية الإلقاء والمحاضرة في التعليم؟
- أساسيات تقنيات الإلقاء والمحاضرة، مثل النبذة والإيقاع والانفعال والجسمية.

اليوم 2: تحضير المحاضرة وإعداد المواد

- كيفية تحضير محاضرة ناجحة؟
- تحليل الجمهور المستهدف واحتياجاتهم.
- اختيار وتجهيز المواد والمعلومات اللازمة للمحاضرة.

اليوم 3: الجسمية والصوت في الإلقاء والمحاضرة

- كيفية استخدام الجسم والصوت في الإلقاء والمحاضرة.
- كيفية التعامل مع التوتر والأعصاب في الإلقاء والمحاضرة.
- تدريب عملي على تحسين الجسمية والصوت في الإلقاء والمحاضرة.

اليوم 4: التفاعل مع الجمهور

- كيفية التفاعل مع الجمهور والتأكد من تفهم المحتوى المقدم.
- كيفية التعامل مع الأسئلة والتعليقات والانتقادات.
- تدريب عملي على التفاعل مع الجمهور.

اليوم 5: تقييم وتحليل المحاضرة وتعزيز المهارات

- كيفية تقييم وتحليل المحاضرة وتحديد نقاط القوة والضعف.
- تطوير المهارات وتحسين الأداء في الإلقاء والمحاضرة.
- خطوات للمضي قدمًا والتطور في مهارات الإلقاء والمحاضرة.