



دورة:

إعداد وتدريب الهديين TOT

2024 فبراير 29 - 25

اسطنبول (تركيا)

DoubleTree by Hilton Istanbul

## إعداد وتدريب الهادريين TOT

رمز الدورة: MA12345 تاريخ الإنعقاد: 25 - 29 فبراير 2024 دولة الإنعقاد: اسطنبول (تركيا) - Istanbul Hilton by DoubleTree رسوم الإشتراك: Euro 5775

### مقدمة البرنامج

برنامج إعداد وتدريب الهادريين TOT يعد من أكثر البرامج التدريبية شهرة وانتشاراً عالمياً، لأنه يوفّر للمشاركين المهارات والمعارف الضرورية لتدريب الآخرين بشكل احترافي وفعال. يهدف البرنامج إلى تأهيل المشاركين ليصبحوا هادريين على تصميم وتقديم البرامج التدريبية، مع مراعاة خصائص المتعلمين الكبار ودوافعهم وأنماط تعلمهم المختلفة. كما يتيح البرنامج اكتساب مهارات عملية في التخطيط للبرامج التدريبية، اختيار الأساليب والأنشطة المناسبة، إدارة المشاركين، التعامل مع التحديات، وتقديم التدريب بطريقة محفزة وجذابة.

هذا البرنامج مثالي للذين يسعون لتعزيز قدراتهم كهادريين محترفين، أو لتطوير فرقهم في المؤسسات، أو الراغبين في نقل المعرفة والمهارات للآخرين بكفاءة واحترافية.

### أهداف البرنامج

بنهاية البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- تعريف مهنة التدريب وتحديد المواصفات الأساسية للمدرب الناجح.
- التعرف على المهارات الأساسية التي يجب أن يمتلكها المدرب المحترف.
- تصميم برامج تدريبية مؤثرة تلي احتياجات المتدربين والمؤسسة.
- صياغة **Needs Assessment** لتحديد الاحتياجات التدريبية بدقة.
- كتابة أهداف وغايات التدريب وصياغة خطة متكاملة للبرنامج التدريبي.
- تطبيق نظريات تعلم الكبار وأنماط التعلم المختلفة أثناء التدريب.
- استخدام أساليب وأنشطة متنوعة لتقديم التدريب بشكل تفاعلي.
- إدارة المشاركين خلال التدريب، بما في ذلك التعامل مع الأسئلة والمواقف الصعبة.
- تقديم وتلقي التغذية الراجعة والتقييم بطريقة فعّالة.
- تنفيذ جزء عملي من التدريب وتصميم ورشة عمل أو دورة تدريبية كاملة.

### الكفاءات المكتسبة

- القدرة على تحليل احتياجات التدريب وتحديد المحتوى التدريبي المناسب.
- القدرة على تصميم برامج تدريبية فعّالة ومتكاملة.

- القدرة على توصيل المعرفة والمهارات بوضوح وجاذبية.
- القدرة على إدارة وتقييم أداء المتدربين والتعامل مع التحديات.
- تطوير مهارات التحفيز والإبداع لضمان تجربة تدريبية ناجحة.

## الجمهور المستهدف

- المتخصصون في تطوير الموارد البشرية والتدريب داخل المؤسسات.
- قادة الفرق والمديرون التنفيذيون الراغبون في تطوير أداء فرقهم.
- شركاء الأعمال والمستشارون المختصون بالتدريب والتطوير.
- المدربون المكلفون بتدريب الموظفين الجدد أو تطوير مهارات العاملين الحاليين.
- أي شخص يسعى لتطوير مهاراته وخبراته التدريبية ويرى الحاجة لهذه الدورة.

## المحاور العامة للبرنامج

### اليوم الأول: تعلم الكبار ونماذج التعليم

- نظريات ومبادئ تعلم الكبار.
- فرضيات تعلم الكبار وخصائص المتعلمين.
- دوافع وحوافز التعلم لدى البالغين.
- أنماط التعلم وأهميتها.
- تحليل الجمهور ونتائج البحوث على التعلم.
- الآثار المترتبة على المدرب والمتعلم.

### اليوم الثاني: خصائص المدرب الناجح

- أدوار ومسؤوليات المدرب.
- الصفات التي تصنع المدرب الجيد.
- مهارات طرح الأسئلة وبناء علاقة فعّالة مع المشاركين.
- مهارات الاستماع والتنظيم والتخطيط.
- المسموح والممنوع للمدرب الناجح وتقنيات التنظيم المشترك.

- أنواع المدربين: الواصل، العدواني، وغيرهم.

### اليوم الثالث: أساليب التدريب والنشاطات التفاعلية

- التعرف على أساليب التدريب المختلفة: العصف الذهني، دراسات الحالة، والمحاكاة.
- إيجابيات وسلبيات كل أسلوب.
- إرشادات اختيار أسلوب التدريب المناسب لكل موقف.
- تصميم النشاطات التفاعلية وتطوير عنصر الإبداع.
- أمثلة عملية على أنشطة كسر الحواجز والتحفيز والمراجعة.

### اليوم الرابع: تصميم البرامج التدريبية

- خصائص البرنامج التدريبي الفعّال وأهمية أهداف التعلم ILOs.
- العناصر الرئيسية لتصميم البرامج التدريبية.
- نموذج **ROPES** ونموذج 5 خطوات لتطوير دورات تدريبية ناجحة.
- إعداد مخطط للدورة التدريبية وتطوير الافتتاحية وتحضير الملخصات.
- تصميم مخططات الدورة التدريبية لتسهيل متابعة المتدربين وتحقيق أهداف البرنامج.

### اليوم الخامس: تقديم تدريب فعال

- الأدوات المتاحة للمدربين وتحضير مكان التدريب.
- السيطرة على لغة الجسد وجذب انتباه المشاركين.
- الحفاظ على التركيز والانتباه أثناء التدريب.
- التعامل مع المشاكل والتحديات أثناء التدريب.
- تقديم ونقد البرامج التدريبية لضمان التعلم الفعّال وتحقيق النتائج المرجوة.