



دورة:

استراتيجيات اتمة انظمة الموارد البشرية وأثرها على المنظمات

2 - 6 ديسمبر 2024

كوالالمبور (ماليزيا)

استراتيجيات اتمته انظمة الموارد البشرية وأثرها على المنظمات

رمز الدورة: HR12719 تاريخ الإنعقاد: 2 - 6 ديسمبر 2024 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - رسوم الإشتراك: Euro 5250

مقدمة:

تعدُّ أنظمة الموارد البشرية الحديثة واحدة من أهم الأدوات التي تُساعد المؤسسات والمنظمات على إدارة مواردها البشرية بكفاءة وفعالية. في الؤلف الرقمي الحديث، أصبحت الاتمته ممارسة شائعة ومرغوبة لتحسين الأداء وتبسيط العمليات. تُعدُّ الاتمته الحلاقة الجديدة لمشاكل الإدارة البشرية، والتي توفر الوقت والجهد والموارد، كما تُسهم في رفع كفاءة وفاعلية الإدارة وتمكن المنظمات من تحقيق أهدافها بطرق أكثر تطوراً وذكاءً.

أهداف البرنامج:

تهدف هذه الدورة التدريبية إلى تزويد المشاركين بالمعرفة والمهارات اللازمة لفهم وتطبيق الاتمته في أنظمة الموارد البشرية وقدرتها على التأثير على المنظمات. من خلال الدورة، ستمكن الفئات المستهدفة من:

- فهم مفهوم الاتمته وأهميتها في تحسين إدارة الموارد البشرية.
- التعرف على فوائد وتحديات تطبيق الاتمته في المنظمات.
- تحديد الخطوات والأدوات اللازمة لتطبيق الاتمته بنجاح في الإدارة البشرية.
- استخدام التكنولوجيا والبرمجيات لتحقيق الاتمته في المهام والعمليات المختلفة.
- تحديد آثار الاتمته على العملية التشغيلية والأداء العام للمؤسسة.
- التعرف على أفضل الممارسات والقصص الناجحة لتطبيق الاتمته في الموارد البشرية.

الفئات المستهدفة:

تستهدف هذه الدورة التدريبية المهتمين بمجال الموارد البشرية والتكنولوجيا، وعلى وجه الخصوص:

- مديرو وموظفي إدارة الموارد البشرية في المؤسسات والشركات.
- المدراء التنفيذيين والمسؤولين الإداريين الذين يرغبون في تحسين كفاءة الإدارة البشرية.
- ممثلي الشركات والمؤسسات التي تنوي تحديث نظامها الحالي وتطبيق التكنولوجيا في الموارد البشرية.
- طلاب الموارد البشرية والأفراد الذين يهتمون بفهم أثر الاتمته في المنظمات.

المحاور العامة للبرنامج:

اليوم الاول:

- مقدمة في أنظمة الموارد البشرية ومفهوم الاتمته.
- دور الاتمته في تحسين كفاءة عمليات الموارد البشرية وتأثيرها على الإنتاجية.

- التحول الرقمي وأهمية تبني التكنولوجيا في مجال الموارد البشرية.
- التحديات والفرص المرتبطة بتطبيق الاتمة في المنظمات.
- مناقشة أمثلة عملية للاتمة في مجال الموارد البشرية.

اليوم الثاني:

- أهداف تنفيذ الاتمة في الموارد البشرية وتحديد النتائج المتوقعة.
- مراحل تطبيق الاتمة: التخطيط، التحليل، التصميم، التنفيذ، والتحسين المستمر.
- تقييم الاحتياجات واختيار أنسب أنظمة الاتمة لمتطلبات المنظمة.
- أفضل الممارسات في تنفيذ وتطبيق الاتمة في الإدارة البشرية.

اليوم الثالث:

- تدريب عملي على استخدام أدوات الاتمة المتاحة للإدارة البشرية.
- تصميم وتطوير سيناريوهات الاتمة الشائعة في الموارد البشرية.
- مدى تأثير الاتمة على العمليات اليومية والمشاركة للإدارة البشرية.
- التعامل مع التحديات الفنية والبشرية أثناء عملية التحول الرقمي.

اليوم الرابع:

- قضايا الأمان والخصوصية المتعلقة بالاتمة في الموارد البشرية.
- استراتيجيات التدريب وتطوير الموظفين على استخدام الأنظمة المتطورة.
- البيانات والتحليلات في اتمة الموارد البشرية واستخدامها لاتخاذ القرارات الاستراتيجية.
- اتمة عمليات الموارد البشرية واقسامها
- اتمة تخطيط الموارد البشرية واقسامها

اليوم الخامس:

- قصص نجاح المنظمات في تطبيق الاتمة في الموارد البشرية.
- التحول الثقافي والتغيير المؤسسي اللازم لتحقيق الاتمة بنجاح.
- تحليل التحسينات والفوائد بعد تنفيذ الاتمة في المؤسسة.
- مناقشة وتبادل الأفكار والأسئلة حول التحول الرقمي في الموارد البشرية.