



دورة:

معوقات الإتصال التنظيمي

2024 أكتوبر 17 - 13

اسطنبول (تركيا)

DoubleTree by Hilton Istanbul

هعوقات الإلتصال التتظيبي

رمز الحورة: PS251 تاريخ الإلتعاا: 13 - 17 أكتوبر 2024 حولة الإلتعاا: اسطنبول (تركيا) - Istanbul Hilton by DoubleTree رسوم الإلتراك: Euro 5250

مقدمة

تعمد فعالية كثر من الإدارات على أنواع الإلتصالات التتظيبي التي تستخدمها. إن إستخدام الإدارة لأساليب متقدمة من الإلتصالات الإدارية والتتظيبي يمكنه أن يسهم في تحقيق أهدافها، وذلك لأن هذه تساعد على توفير تدفق فعال للمعلومات. يري بعض الباحثين أن الشكل الأول للإلتصال يبدأ داخل الفرد. فالإنسان يفكر في موضوعات كثيرة معظم الوقت ويقلب هذه الموضوعات على جوانبها المختلفة ليصل إلى رأي معين قد يحتفظ به لنفسه أو ينقله إلى الآخرين

أهداف البرنامج :

سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التتريبي قادرين على:

- الوصول إلى ذروة الإلتصال الإلتعاي.
- معرفة إستراتيجيات الإلتصال الإلتعاي ذات التأثير في الرأي العام.
- التعرف على الأساليب الحديثة لتحسين الصورة الذهنية للمنظمة.
- تنمية روح العمل الجماعي وزيادة تماسك المجموعات.
- اكتساب مهارة تنمية قدرة الإلتصالات لدى الموارد البشرية

الجمهور المستهدف:

- أي شخص طموح ويرغب في بناء أو تحسين مهارات الإلتصال والتواصل.
- جميع الموظفين في منظمات الأعمال المختلفة.
- مديرو المشتريات والعقود.
- مديرو المبيعات ومديري التسويق بالشركات.
- كل فرد يتضمن مجال عمله القيام بعملية الإلتصال والتواصل.
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة إلى هذه الدورة .

المحاور العامة للبرنامج :

اليوم الأول - آليات الثقافة التتظيبي :

- مفهوم الثقافة التتظيبي.
- عناصر وأنواع الثقافة التتظيبي.
- سمات كفاءة وفعالية الثقافة التتظيبي.
- آليات خلق الثقافة التتظيبي والمحافظة عليها.
- المقومات الأساسية للثقافة التتظيبي الفعالة.
- الثقافة التتظيبي والأداء المعرفي كمعيار من معايير الجودة والتميز.

اليوم الثاني - الإستراتيجيات الحديثة للإلتصال التتظيبي :

- المقومات الأساسية لنظام الإلتصالات التتظيبي.
- الآليات المتقدمة لزيادة فعالية الإلتصال التتظيبي.
- دور الإلتصالات التتظيبي في تنمية شعور الإلتعاا للمنظمة.
- تقنيات الإلتصال التتظيبي في تحقيق الإستقرار الوظيفي وتحقيق الذات.
- المعوقات الأساسية لعملية الإلتصال التتظيبي وطرق التغلب عليها.

اليوم الثالث - الإتجاهات الحديثة للإتصالات التنظيمية :

- الإتصالات الأفقية مالها وما عليها.
- مزايا وعيوب الإتصالات الرأسية.
- الإتصالات التنظيمية لبناء شخصية متميزة للإدارة.
- الإتصالات التنظيمية ودورها في خلق ولاء العاملين للإدارة.
- المعاصرة ودورها في الإتصالات التنظيمية.

اليوم الرابع - أهمية الإتصالات التنظيمية في خلق بيئة العمل الفعالة :

- معايير المناخ السليم الفعال لعمليات الإتصال.
- الأسس العامة لعمليات الإتصالات التنظيمية.
- الإتصالات المحورية كنوع فعال في الإتصالات التنظيمية.
- معايير التحسين المستمر لبيئة العمل.
- نظام «كايزن» الياباني في تنظيم بيئة العمل الجماعي.
- متطلبات المعلومات ودورها في تحسين نظم الإتصالات التنظيمية.

اليوم الخامس - مهارات الإتصال في مجموعات العمل داخل الإطار التنظيمي للمنظمة :

- مهارات الإتصال بين أفراد الجماعة.
- القيادة الفعالة لفرق العمل.
- طرق إتخاذ القرارات الفعالة داخل المجموعات.
- الآليات المتطورة في إدارة ومواجهة النواع والصراعات بين أعضاء فرق العمل.
- السلوك الإتصالي داخل المجموعة.
- الأساليب المتقدمة لمعايير السلوك بين المجموعات أو الجماعات.