



دورة:
التقنيات المتقدمة للتحقيقات والمنازعات الإدارية

10 - 14 يونيو 2024
سنغافورة

التقنيات المتقدمة للتحقيقات والمنازعات الإدارية

رمز الدورة: PC411 تاريخ الإنعقاد: 10 - 14 يونيو 2024 دولة الإنعقاد: سنغافورة - رسوم الاشتراك: Euro 5950

مقدمة:

ترجع أهمية هذه الدورة إلى أن التحقيق أداة قانونية للوصول إلى الحقيقة، فهو يهدف إلى كشف حقيقة العلاقة بين الموظف المتهم تأديبياً والتهمة المنسوبة له، ووسيلة جمع أدلة الإثبات هي مرحلة تحضيرية في الدعوى التأديبية في حالة استوجب الأمر الإحالة إلى المحاكم التأديبية، ويضاف إلى ذلك أنه يستخدم على وجه العموم كأساس لقرار السلطة الرئاسية باقتراح الجزاء أو توقيعه.

أهداف البرنامج:

سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريبي قادرين على:

- زيادة معارفهم وتنمية مهاراتهم وقدراتهم فيما يتعلق تنمية مهارات دراسة القضايا وإحالتها و الفصل في المنازعات بالشكل السليم.
- فهم ماهية التحقيق الإداري والفرق بينه وبين التحقيق الجنائي.
- التعرف على الطبيعة القانونية للإجراءات التأديبية.
- إعداد وكتابة المذكرات القضائية.
- معرفة الفرق بين التحقيق التأديبي والتحقيق الجنائي.
- إجراء التحقيق في منازعات العمل.
- التزود بالجوانب القانونية وما يستجد من تعديلات في مجال الإدارة لتمكينهم من إدارة منظماتهم بشفافية ووضوح.
- التعرف على كيفية تطبيق الجوانب القانونية الخاصة بالعملية الإدارية.
- معرفة الأدلة التأديبية مفهومها وتقسيماتها.
- التعرف على أنواع الوقف الاحتياطي وخصائصه وشروطه وآثاره.
- معرفة الخطوات الرئيسية لتطوير وتقديم الإدارة القانونية.

الجمهور المستهدف:

- المستشارون القانونيون في الإدارات الحكومية.
- العاملون في إدارات الشؤون القانونية.
- من تتطلب طبيعة عملهم إعداد وصياغة وإدارة العقود.
- كل من يجد في نفسه الحاجة لهذه الدورة ويرغب بتطوير مهاراته وخبراته.

المحاور العامة للبرنامج:

اليوم الأول:

- النظرية العامة للتأديب.
- القانون التأديبي وأهدافه.
- نظرية التأديب.
- النظم والإجراءات التي تخرج عن نطاق التأديب.
- ماهية التحقيق الإداري والفرق بينه وبين التحقيق الجنائي.
- التعريف بالتحقيق الإداري والتحقيق الجنائي.

- التفرقة بين التحقيق التأديبي والتحقيق الجنائي.
- أوجه الشبه والاختلاف بين التحقيق الجنائي والتأديبي.

اليوم الثاني:

- قواعد الإجراءات التدريبية التي تنظم التحقيق في المخالفات التأديبية.
- تحديد ماهية الإجراءات التأديبية.
- الغاية من الإجراءات التأديبية وخصائصها.
- الطبيعة القانونية الخاصة للإجراءات التأديبية.
- العلاقة بين الإجراءات التأديبية والإجراءات الجنائية.
- الدعوى التأديبية وتمييزها عن غيرها.
- الدعوى والحق المطلوب حمايته.

اليوم الثالث:

- الآراء الفقهية المختلفة في تعريف الدعوى التأديبية.
- إقامة الدعوى التأديبية أمام مجالس التأديب.
- المبادئ الأساسية في التحقيق التأديبي الإداري.
- العلم بالمخالفات التأديبية.
- تدوين التحقيق والإحالة له وأساليبه القانونية.
- كيفية إعداد مذكرة نتيجة التصرف في التحقيق.
- إجراءات البحث عن الأدلة في التحقيق التأديبي.
- فحص الوثائق الإدارية والمكاتبات.
- المعاينة وسماع الشهود.
- الاستعانة بالجهات الرقابية والأمنية في جميع الاستدلالات.

اليوم الرابع:

- الأدلة التأديبية مفهومها وتقسيماتها.
- تعريف الدليل والتفرقة بين الدليل ووسيلة الوصول إليه.
- الأدلة من حيث علاقة الدليل بالواقعة المراد إثباتها.
- الأدلة من حيث الأثر المترتب على الدليل والفرق بين الدليل والإثبات.
- مفهوم القرائن وتقسيماتها تعريف القرائن والفرق بين القرينة والدليل.
- تقسيم القرائن من حيث مصدرها القرائن القضائية والقانونية.

اليوم الخامس:

- أدلة الإثبات في الدعوى التأديبية الاعتراف أو الإقرار - الشهادة - الخبرة - المحررات - القرائن .
- السلطة المختصة بإجراء التحقيق الجهة الإدارية - هيئة الرقابة والتحقيق - صفات وواجبات المحقق التأديبية .
- التعريف بالإجراءات الاحتياطية المتصلة بالتحقيق التأديبي.
- أنواع الوقف الاحتياطي وخصائصه وشروطه وآثاره.
- تصرف الجهة الإدارية في التحقيق التأديبي.
- أنواع التصرف في التحقيق من قبل الجهة الإدارية.
- التصرف بحفظ التحقيق وأنواعه.
- الإحالة إلى المحاكم التأديبية.
- أمثلة وتطبيقات.