



دورة:

تنمية مهارات العلاقات العامة والاتصالات الادارية

22 - 26 يوليو 2024

لندن (المملكة المتحدة)

Landmark Office Space - Oxford

تنمية مهارات العلاقات العامة والاتصالات الإدارية

رمز الدورة: RR249 تاريخ الإنعقاد: 22 - 26 يوليو 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Oxford - Space Office Landmark رسوم الاشتراك: Euro 5250

مقدمة:

موضوع الابتكار في الإدارة من الموضوعات الحديثة نسبياً، ويعاني هذا الموضوع من ضعف في الإدارة، لذلك فقد عمدنا إلى إظهار هذا المشروع في مجال الابتكار والإبداع بهدف إلقاء الضوء على هذا الموضوع الحيوي والهام والذي يعد من الموضوعات الهامة في ميدان الإدارة.

ويمثل الابتكار والإبداع أحد المتطلبات الأساسية في الإدارة المعاصرة، إذ لم يعد كافياً أو حتى مرضياً أداء الأعمال في المنظمات على اختلاف أنواعها بالطرائق الروتينية التقليدية لأن الاستمرار بها قد يؤدي إلى فشل المنظمات، ومن أجل ضمان بقائها واستمرارها، يجب أن لا تقف عند حد الكفاءة، بمعنى أن تقوم بعمل الأشياء بطريقة صحيحة، وإنما يجب أن يكون طموحها أبعد من ذلك بحيث يكون الابتكار والإبداع والتجديد هي السمات المميزة لأدائها.

وإن الإدارة المعاصرة والحديثة تحتاج إلى تعديل في نمط اتخاذ القرار، وتحسين وتطوير في طرائق وأساليب تحديد الأولويات والأهداف وهذا لا يتم إلا عن طريق إيجاد المناخ التنظيمي الملائم والمناسب الذي يتيح ويفسح المجال للفكر الابتكاري والإبداعي في الظهور والتطور والنمو.

أهداف البرنامج:

سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريبي قادرين على:

- الإبداع والابتكار للنهوض بأنشطة العلاقات العامة والاتصالات وإقناعهم بالتخلي عن الممارسات التقليدية.
- التزود بالاتجاهات الحديثة في ممارسات العلاقات العامة المعاصرة.
- تنمية القدرات الإبداعية والابتكارية لممارسة أنشطة العلاقات العامة الجديدة والاتصالات الجيدة على نحو فعال.

الجمهور المستهدف:

- مديرو الإدارات وشاغلو المناصب الإدارية والتنفيذية والاستشارية.
- مدراء الدوائر ومساعديهم.
- رؤساء الأقسام والمشرفون ومن في مستواهم.
- المسؤولون الإداريون في مختلف المواقع والدوائر.
- الموظفون الطموحون والمتوقع ترقية لهم.
- كل شخص يرغب في تنمية مهارات الإبداع والابتكار في المؤسسات والمنظمات المختلفة.
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة إلى هذه الدورة.

المحاور العامة للبرنامج:

اليوم الأول:

- الفرق بين التفكير التحليلي والتفكير الإبداعي والإبتكاري في العلاقات العامة والاتصالات.
- عناصر الإبداع والابتكار في ممارسة أنشطة العلاقات العامة والاتصالات.
- الأساليب العلمية والعملية للإبداع والابتكار في ممارسة أنشطة العلاقات العامة والاتصالات.

اليوم الثاني:

- الجوانب الرئيسية للعلاقات العامة في ظل التحولات الجديدة.
- العلاقات العامة والاتصالات في مجال التعامل مع الشائعات.
- العلاقات العامة والاتصالات لتحسين البيئة التنظيمية.
- العلاقات العامة وتطبيق نظام إدارة الجودة الشاملة.

اليوم الثالث:

- العلاقات العامة والاتصالات وتبسيط الإجراءات.
- العلاقات العامة وإدارة الأزمات والكوارث.
- العلاقات العامة وترشييد القرارات الإدارية.
- العلاقات العامة وإدارة الصراع التنظيمي.

اليوم الرابع:

- العلاقات العامة وسلوكيات التفاوض الفعال.
- العلاقات العامة وإدارة الاجتماعات والندوات والمؤتمرات .
- العلاقات العامة والتطوير الإداري.

اليوم الخامس:

- العلاقات العامة ومتطلبات الحصول على شهادات الأيزو "9000" و "14000".
- العلاقات العامة وقواعد البرتوكول والمراسم والإتيكيت.
- معوقات الإبداع والابتكار في ممارسة العلاقات العامة والاتصالات المعاصرة.