



دورة:

إدارة المعلومات والتقنية في السكرتارية

13 - 17 أكتوبر 2024

القاهرة (مصر)

Holiday Inn & Suites Cairo Maa

إدارة المعلومات والتقنية في السكرتارية

رمز الدورة: MA12697 تاريخ الإنعقاد: 13 - 17 أكتوبر 2024 دولة الإنعقاد: القاهرة (مصر) - Maa Cairo Suites & Inn Holiday رسوم الاشتراك: Euro 3250

المقدمة:

تهدف هذه الدورة التدريبية إلى تعزيز مهارات المشاركين في إدارة المعلومات واستخدام التقنية في مجال السكرتارية. ستوفر الدورة فهمًا شاملاً للأدوات والتقنيات المتاحة لتنظيم المعلومات وتحسين الكفاءة في العمل السكرتاري.

أهداف البرنامج:

- فهم أهمية إدارة المعلومات في السكرتارية وكيفية تنظيمها بشكل فعال.
- تعلم استخدام التقنية المتاحة لتسهيل إدارة المعلومات وتحسين الإنتاجية.
- تطوير مهارات التخطيط والتنظيم لتنفيذ المهام السكرتارية بفعالية.
- تحسين مهارات التواصل والتعاون لتحسين التفاعل مع الفريق والعملاء.
- توفير استراتيجيات لحماية وتأمين المعلومات الحساسة.

الكفاءات:

بنهاية الدورة، ستكون قادرًا على:

- تنظيم وتصنيف المعلومات بشكل فعال وفقًا لأنظمة وإجراءات محددة.
- استخدام البرامج والتطبيقات المكتبية لتحسين إدارة المعلومات.
- استخدام الأدوات التقنية لتنظيم المواعيد والمهام وتنفيذ المشاريع.
- التعامل مع البيانات الحساسة وتطبيق إجراءات الأمان المناسبة.
- التواصل بفعالية مع الفريق والعملاء باستخدام وسائل الاتصال الحديثة.

الجمهور المستهدف:

- مساعدي ومساعدات الإدارة والسكرتارية.
- موظفو السكرتارية ومساعدو المكتب.
- أي شخص يرغب في تحسين مهاراته في إدارة المعلومات واستخدام التقنية في السكرتارية.

المحاور:

اليوم 1:

- مفهوم إدارة المعلومات في السكرتارية.
- أنظمة التصنيف والتصنيف المعتمدة.
- أهمية الحفاظ على السجلات والملفات.

اليوم 2:

- استخدام التطبيقات المكتبية لإدارة المعلومات.
- تقنيات تنظيم المستندات الإلكترونية.
- التخزين السحابي وفوائده.

اليوم 3:

- تحسين التنظيم الشخصي وإدارة الوقت.
- استخدام أدوات التقويم الإلكتروني والتنبيهات.
- التخطيط للاجتماعات والمواعيد.

اليوم 4:

- أمان المعلومات وحماية البيانات الحساسة.
- إجراءات الأمان والخصوصية في السكرتارية.
- التعامل مع التهديدات السيبرانية الشائعة.

اليوم 5:

- تعزيز مهارات التواصل والتعاون في السكرتارية.
- استخدام وسائل الاتصال الحديثة البريد الإلكتروني، الدردشة، الفيديو كونفرنس.
- إدارة المشاريع والتعاون في بيئة العمل.