



دورة:
تحقيق المسار المهيز للفريق

5 - 9 أغسطس 2024
ميلانو

تحقيق الهماسر المهتمز للفرمق

رمز الءورة: LS127 تاريخ الانعقاد: 5 - 9 أغسطس 2024 ءولة الانعقاد: مملانو - رسوم الإشراف: Euro 5250 □

مقدمة

ءبراء الءواصل اءفقوا على أن هناك نقاط هامة وأساسفة ءب ءوافرها فف إءراء اءصال فعال مع الآخرفن. وخاصة فف الشرءاء والمؤسساء على رائء الأعمال الءاء أن ءءنول هءة الءورة عناصر نءاء الاءصال والءواصل والقاءة، وءءمعهم معاً بطرفة شاملة وعملفة، من الإءاءاء وءنظفم الأفكار إلى ءللل الءاقل العملف، سوف فءمكن المءشاركون فف هءة الءورة من اءءشف مواهبهم الءففة، وممارسة ما سفءم الءءرب علىه فف العمل، وكففة الءأفر على الآخرفن، إضافة إلى ذلك، فءعلم كل مءشارك كفف فكون قائءاً عظفماً فعزز الءواصل ءاأل مؤسسته وبنف فرفء عمل إءءاعف، وفكسب قلوب وعقول أءباعه، فعزز الءوافق فف الآراء، وفءقق الءءاءء ءءى عءء مواءةة مقاومة أو صعوبة.

سءءناول الءورة العءفء من المءاور المءعلقة بمهاراء الاءصال والقاءة وكففة بناء الفرفء وعملفة القفاءة الءاءة والءف فءءاها ءمع القاءة والمءرففن والمءرففن لبناء مؤسساء وشرءاء قوفة، مهاراء الاءصال المؤسسف، معوقاء الاءصال، القواء المرشءة للاسءماع الفعال، مهاراء ءوظفف الصورة فف الاءصال الفعال، ءءسفن الاءصال، فنون ومهاراء لغة الاءصال المءءبعة وكففة إءصال أهدافها، ومهاراء الءءء ومهاراء الءءفز. وءءطرء كذلك إلى المهاراء الأساسية فف الءفاوض وإءارة الءءفء وءءءفم العروض.

أهءاف البرنامء :

سفكون المءشاركون فف نهاء البرنامء الءرفبف قاءرفن على:

- إءقان مهاراء الإءصال الفعال.
- ءنمفة روح العمل ءءاعف بفن المءشاركفن ، وءفاء ءرءة ءماسك المءموعة .
- ءأصف قفم فرفء العمل وءوءفء الرؤفة بفن أعضاء الفرفء مما فءزفء من فاعلفة فرء العمل .
- ءقلفل الاءءكاك والنزاع بفن الفرء ءاأل المءموعة.
- معرفة نمط القفاءة الفعال فف زمن الءفرفاء وءزوفءهم بمفافء القفاءة الإءارفة.

الءمهور المءءءفء :

- مفهوم وطبفة أهمفة الاءصالات الإءارفة .
- أسس وعناصر ووسائل الاءصالات الإءارفة .
- معوقاء الاءصالات الإءارفة وأسالفب ءلاففها .
- العلاءاء الءبءالففة وءأفرها على عملفة الاءصال المءاشر.
- الاءصالات والأوامر الكءابفة المءءكراء / القراءاء / الءقارفر.

المءاور العامة للبرنامء :

الفوم الأول :

- مفهوم وطبفة أهمفة الاءصالات الإءارفة .
- أسس وعناصر ووسائل الاءصالات الإءارفة .
- معوقاء الاءصالات الإءارفة وأسالفب ءلاففها .

- العلاقات التبادلية وتأثيرها على عملية الاتصال المباشر .
- الاتصالات والأوامر الكتابية المذكرات / القرارات / التقارير .

اليوم الثاني :

- الاتصالات المرئية مهارات التقديم والعرض الفعال .
- مهارات الإقناع والتأثير في الآخرين .
- مهارات التعامل مع الأنماط المختلفة من البشر .
- أهداف الإدارة أهمية الإدارة في بيئة الأعمال المعاصرة .
- فن قيادة الآخرين - مفهوم القيادة - عناصر القيادة الفعالة - أهمية القيادة أنواع القيادة .

اليوم الثالث :

- دور القائد في زيادة فاعلية أداء الأعمال .
- المهارات المتقدمة للإدارة و القيادة - المهارات الضرورية لإتقان فن القيادة .
- التحديات التي تواجه القادة و المديرين تحديات الإدارة الفعالة .

اليوم الرابع :

- طبيعة فرق العمل وأهميتها .
- خصائص فرق العمل وعناصر تماسكها .
- الاتصالات بين أفراد الجماعة .
- معنى الاتصال الفعال بين أعضاء فريق العمل .

اليوم الخامس :

- القيادة الفعالة لفرق العمل أنماط القيادة .
- طرق اتخاذ القرارات الفعالة داخل المجموعة .
- أساليب اتخاذ القرارات بين الفرد والمجموعة .
- إدارة ومواجهة النزاع والصراعات بين أعضاء فرق العمل .
- مفهوم الصراع التنظيمي .
- ختام البرنامج .