



**دورة:**

**تطوير أنظمة إدارة الموارد البشرية ونظم تحفيز الموظفين**

**20 - 24 أكتوبر 2024**

**دبي (الإمارات العربية المتحدة)**

**Residence Inn by Marriott Shei**

## تطوير أنظمة إدارة الموارد البشرية ونظم تحفيز الموظفين

رمز الدورة: HR327 تاريخ الإنعقاد: 20 - 24 أكتوبر 2024 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) - Shei Marriott by Inn Residence  
رسوم الاشتراك: Euro 4150

### مقدمة:

إن تطوير المؤسسات الحكومية أو الخاصة وتحسين الأداء وتنمية القدرات الخاصة بالموارد البشرية من الأهداف الأساسية التي تسعى إليها المؤسسات وذلك من خلال التغيير المخطط والمدروس، وتواجه هذه المؤسسات اليوم مجموعة من التحديات والتحديات تتعلق بالكفاءة والفعالية والربحية، وكذلك تحديات ترتبط بالبيئة المتجددة وإرتفاع حدة المنافسة والعولمة والجودة الشاملة والأداء المتوازن وبناء فرق العمل والإهتمام بالإبداع والتميز وتغيير رغبات العملاء ومستويات طموحه، وهناك تحدي يرتبط بالمحافظة على التناسق بين أبعاد التنظيم مثل ثقافة المنظمة والمناخ التنظيمي والتخطيط الإستراتيجي ومواجه التكنولوجيا المتجددة وثورة المعلومات والمعرفة، ولن تستطيع المؤسسات مواجهة تلك التحديات إلا من خلال مواردها البشرية المتميزة والمبدعة التي تستطيع أن تقود منظماتنا ومؤسساتنا العربية إلى التغيير والتجديد والتطوير وإلى الريادة والتفوق والتميز والوقوف في الصفوف الأولى وليس صفوف العاديين.

### أهداف البرنامج:

سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريبي قادرين على:

- التزود بالمعارف والسياسات والأساليب المتعلقة بإدارة الموارد البشرية.
- تنمية المهارات في التخطيط والتنفيذ لأنظمة وسياسات الموارد البشرية.
- الحكم على مدى اسهامات الموارد البشرية في تحقيق أهداف المنظمة.
- التعرف على سمات المبدعين والتميزين التي تحتاجهم المنظمات في العمل.
- التعرف على منظومة إدارة الموارد البشرية.
- التعرف على الدعائم التي يركز عليها مدراء الموارد البشرية.
- معرفة مهارات التميز الإداري وتقييم وتحسين نتائج العمل.

### الجمهور المستهدف:

- المدراء ورؤساء الأقسام.
- موظفو إدارة الموارد البشرية.
- المهتمون بشؤون التدريب والتوظيف.
- أخصائيو التدريب ومستشاري التطوير والتقييم.
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة إلى هذه الدورة.

### المحاور العامة للبرنامج:

اليوم الأول - إدارة الموارد البشرية:

- المفهوم.
- الأهداف.
- التحديات.
- السمات.
- واجبات الإدارة.
- الاستخدام الأمثل للموارد البشرية.

- العناصر الرئيسية، النظام، المتكامل.
- تنمية الموارد البشرية وعلاقتها بإدارة الموارد البشرية.
- الأفكار والافتراضات.
- الاختلافات بين إدارة الأفراد وإدارة الموارد البشرية.
- النشاطات، المستويات، وأهداف إدارة الموارد البشرية.

## اليوم الثاني:

### - إعادة تصميم نظم عمليات إدارة الموارد البشرية:

- المفهوم.
- المرتكزات.
- الخطوات.
- الإطار العام لعملية إعادة البناء الشاملة.
- مزايا الهندرة.

### - تقييم وتقويم الأداء:

- طرق ومراحل ومقترحات لتحسين عملية تقييم الأداء.
- الدور المهم للتدريب في إدارة الموارد البشرية.
- أنواع التدريب.
- العوامل المؤثرة في نجاح التدريب.
- مفهوم ومنهج تحديد الاحتياجات التدريبية.

## اليوم الثالث:

### - تحليل البيئة التنظيمية:

- أسلوب التحليل الرباعي.
- استقصاء تشخيص المناخ التنظيمي.

### - تخطيط الموارد البشرية:

- المراحل.
- المتطلبات.
- الطرق.
- المفهوم.
- العناصر.

## اليوم الرابع :

### - الوضع التنظيمي لإدارة الموارد البشرية:

- المعطيات.
- العوامل المؤثرة في الوضع التنظيمي.
- أشكال تنظيم إدارة الموارد البشرية.
- مؤهلات مدير إدارة الموارد البشرية.
- أدوار مدير إدارة الموارد البشرية.

## اليوم الخامس:

**- بناء هيكل الرواتب والأجور:**

- الخطوات.
- العوامل.
- الزيادات والعلاوات: "المفهوم، الأسس".

**- الإبداع في الإدارة:**

- ملامح الإدارة الجديدة.