



مؤتمر:
القيادة العملية والتحفيظ وإدارة الأزمات

2024 - 12 يوليوز
طرابزون (تركيا)

القيادة العملية والتخطيط وإدارة الأزمات

رمز المؤتمر: CO835 | تاريخ الإنعقاد: 8 - 12 يوليو 2024 | دولة الإنعقاد: طرابزون (تركيا) | رسوم الإشتراك: Euro 5775

مقدمة:

تعرف إدارة الأزمات بالإنجليزية Management Crisis الاستعداد لما قد يحدث والتعامل مع ما حدث والتخطيط الإستراتيجي للأزمات والخطة الإستراتيجية للكوارث: هي مجموعة من الترتيبات والتنظيمات والاستعدادات المتفق عليها للتعامل مع الكوارث قبل وقوعها وفي أثناء حدوثها وبعدها، ويمكن تطبيق عملية التخطيط الإستراتيجي للطوارئ على المؤسسات والمنظمات والشركات.

وفي ظل التبدل المستمرة في بيئة العمل الإداري وسعى المنظمات الإدارية لتحقيق أهدافها تحدث العديد من الأزمات وتختلف حدتها بحسب أسبابها وسياقاتها، والمنظمات الحديثة لا تتضرر حتى تحدث الأزمة لتبدأ في التخطيط لتجاوزها بل هي تعني بالتلطيخط المُستقبلِي لتنبؤ بالأزمة قبل حدوثها وبناء السيناريو الإفتراضي لتعامل مع الأزمات وعلاج الأسباب التي قد تؤدي لها قبل وقوعها ولهذا يجري بشكل مستمر تدريب العاملين على مهارات إدارة الأزمات والتعامل معها لتحقيق أقصى الفعالية حالها.

أهداف المؤتمر:

سيكون المشاركون في نهاية المؤتمر قادرين على:

- تبادل الخبرات والمعرف والمعلومات المتعلقة بمفهومي الإدارة والقيادة.
- تحسين مهارات المدير السلوكية في تعامله مع الآخرين، وتطوير اتجاهاتهم نحو الإيجابية بحيث يصبحوا أكثر قدرة على بناء فرق عمل ناجحة، لتحقيق أهداف مراكزهم أو وحداتهم بكفاءة وفعالية.
- استئناف دور المشرف في العملية الإدارية الشاملة سعيًا وراء نقله من مرتبته كمشرف عادي إلى وضعيته كمشرف متميز.
- تعزيز المهارات الإدارية والسلوكية لدى المشرف وخلق معادلة من التوازن بين هذه المهارات لدعم تنفيذ أهداف المؤسسة التي يعمل بها.

الجمهور المستهدف:

- المدراء ورؤساء الأقسام وأصحاب القرار.
- المنسقون والمشرفون والذين تتطلب طبيعة عملهم إدارة الوقت بدقة.
- المنسقون والمشرفون والذين تتطلب طبيعة عملهم المهارة والتخطيط وإدارة الأزمات.
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة إلى هذه الدورة.

المحاور العامة للمؤتمر:

اليوم الأول:

- مفهوم القيادة والإدارة.
- الفرق بين القيادة والإدارة.
- مهارات القيادة الإدارية للمدير المتميّز.
- نظريات ونماذج في تفسير القيادة.

ال يوم الثاني:

- مفهوم بناء الفريق.
- مراحل عملية بناء الفريق.
- أسلوب عمل الفريق الناجح.
- نماذج في الدافعية تحفيز فرق العمل.
- مهارات التفويض.
- الأساليب الموجبة للتقويض.
- لماذا يعزف المديرين عن عملية التفويض.

ال يوم الثالث:

- إدارة ضغوط العمل.
- أساليب الضغوط.
- استراتيجيات التغلب على ضغوط العمل.
- تطوير أساليب العمل.

ال يوم الرابع:

- التخطيط الاستراتيجي.
- الخصائص الإدارية للمشرف المتميّز.
- تقييم الأداء المؤسسي.
- المشرف صاحب الرؤية المستقبلية والرسالة.

ال يوم الخامس:

- المشرف المخطط إدارياً للوصول إلى رؤى المستقبل.
- المشرف المدرك للمعايير المتنوعة لتنظيم العمل ومتابعته.
- المشرف الذي يسلك سلوك القائد أثناء العمل.