



دورة:
تصميم ووضع سياسات ونظم الأجر والميزايا

2024 - 31 - 27
الإسكندرية

تصميم ووضع سياسات ونظم الأجر والمزايا

رمز الدورة: HR10461 | تاريخ الإنعقاد: 27 - 31 أكتوبر 2024 | دولة الإنعقاد: الإسكندرية | رسوم الإشتراك: 3950 Euro

مقدمة:

يمكن لنظام الأجر أن يجذب الأفراد للعمل في المنظمة، أو العكس قد يبعدهم عن الالتحاق للعمل فيها، أو حتى يصل الأمر إلى أن يترك البعض منهم عمله للالتحاق بمنظمات أخرى، و خاصة من ذوي المهارات والكفاءات العالية نتيجة شعورهم بعدم وجود مثل ذلك التوازن بين الجهد العائد، و من ناحية أخرى تشكل الأجر عنصرًا أساسياً من عناصر التكلفة في المنظمة، مما يستوجب ضرورة تحطيطها ليس كمحدد للعدالة والرصان فقط، وإنما أيضًا كمحدد لمستوى التكلفة والإنتاجية.

وتلعب قياسات الأجر دوراً كبيراً في تحقيق الأهداف العامة لمنظمات الأعمال، فتكونن قوة عمل قادرة على الأداء وراغبة فيه ولا يقتصر على تحطيط و اختيار وإعداد وتدريب الأفراد فحسب، وإنما أيضًا على مقدار العائد الذي يحصل عليه العاملون مقابل ما يقدمونه من جهد للمنظمة، والمبدأ الأساسي الذي ينبغي أن تقوم عليه خطة الأجر هو التوازن بين قيمة ما تحصل عليه المنظمة من ناتج أداء العاملين على شكل سلع و خدمات مع ما تدفعه لهم من عوائد مادية على شكل أجور ومكافآت وخدمات ومزايا أخرى.

أهداف البرنامج:

سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريبي قادرين على:

- معرفة طرق تقييم الوظائف لتحديد الأجر والرواتب
- التعرف على نظم الأجر والتعويضات المالية
- التعرف على أهمية الرواتب والأجر للموظفين والمؤسسات والمجتمع
- تقويم الأداء الوظيفي
- اكتساب خصائص النظام الجيد للحوافز
- معرفة عدد الدرجات المناسبة
- التعرف على عوامل نجاح الأجر الزمني والأجر التشجيعي
- معرفة نظام التحفيز المادي والمعنوي
- معرفة مجالات تطبيق الأجر الزمني والأجر بالإنتاج
- معرفة العوامل الواجب مراعاتها عند وضع نظم الرواتب والأجر

الجمهور المستهدف:

- مدراء ومسؤولو إدارات الموارد البشرية وشؤون الموظفين.
- جميع العاملين والمديرين المهتمين بتلك الموضوعات الحيوية.
- جميع العاملين بإدارات الموارد البشرية.
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة إلى هذه الدورة.

المحاور العامة للبرنامج:

اليوم الأول - التحديات والإتجاهات الحديثة في إدارة الموارد البشرية:

- منظومة إدارة الموارد البشرية
- التحديات المعاصرة للموارد البشرية
- مشكلات إدارة الموارد البشرية
- الإتجاهات والتوجهات الحديثة في إدارة الموارد البشرية
- العوامل الواجب تجنبها عند إدارة الموارد البشرية

ال يوم الثاني - أهمية نظم الأجر والرواتب:

- أهمية نظم الأجر والرواتب للموظفين
- أهمية نظم الأجر والرواتب للمؤسسات
- أهمية نظم الأجر والرواتب بالنسبة للمجتمع
- العوامل الواجب مراعاتها عند وضع نظام للأجر والرواتب

ال يوم الثالث - إدارة نظم الأجر والرواتب:

- الأجر الزمني المزايا والعيوب
- عوامل نجاح الأجر الزمني والأجر التشجيعي
- الأجر التشجيعي "المزايا والعيوب"
- كيفية تصميم الأجر الزمني والأجر التشجيعي
- مجالات تطبيق الأجر الزمني
- مجالات تطبيق الأجر التشجيعي

ال يوم الرابع - التعويضات المالية وطرق تقييم الوظائف:

- مفهوم التعويضات المالية
- طريقة المراتب
- طريقة التدرج والتصنيف
- طريقة النقط
- مناقشات عامة حول مزايا وعيوب كل طريقة من طرق تقييم الوظائف

ال يوم الخامس - تقويم الأداء الوظيفي وعلاقته بنظم الأجر والرواتب:

- معايير الأداء الوظيفي
- مؤشرات الأداء الوظيفي.
- فوائد واستخدامات تقويم الأداء الوظيفي
- الطرق الحديثة لتقويم الوظيفي
- أخطاء ومشكلات تقويم الأداء الوظيفي
- كيفية ربط نظام تقويم الأداء الوظيفي بإدارة الرواتب والأجر والتعويضات المالية