



**دورة:**  
**القيود المحاسبية، القوائم المالية والحسابات الختامية**

**2024 - 18 نوفمبر**  
**كوالالمبور (ماليزيا)**

## القيود المحاسبية، القوائم المالية والحسابات الختامية

رمز الدورة: FI260 تاريخ الإنعقاد: 18 - 22 نوفمبر 2024 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - رسوم الإشتراك: Euro 5250

### مقدمة:

إن الهدف من هذه الدورة التدريبية هو تنمية مهارات المشاركين لممارسة أعمالهم المرتبطة بالنظم المحاسبية والرقابة وتقييم الأداء بكفاءة عالية وذلك من خلال اكتسابهم أهم المعارف المتعلقة بالمستجدات الحديثة لهذه النظم، وتنمية مهاراتهم لممارسة الأعمال المرتبطة بها بكفاءة عالية، وإحداث تغيير إيجابي في اتجاهاتهم وفقاً لمتطلبات وظروف بيئة العمل.

### أهداف البرنامج:

سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريبي قادرين على:

- التعرف بالدورة المحاسبية وأساليب تسجيل وترحيل القيود المحاسبية والتسويات الجردية.
- اكتساب مهارات تطبيق الإجراءات الخاصة بتحديد ما يخص الفترة المالية من مصروفات وإيرادات.
- اكتساب مهارة إقفال الحسابات وإعداد الحسابات الختامية والميزانيات.
- معرفة مفاهيم المحاسبية الأساسية وكيفية تدفق البيانات المحاسبية من خلال النظام المحاسبي.
- معرفة البيانات المالية الأساسية وأهميتها وفوائد كل بيان مالي.

### الجمهور المستهدف:

- المدراء ورؤساء الأقسام غير الماليين الذين يرغبون في زيادة أو تعميق فهمهم بالمفاهيم والأساليب المحاسبية.
- المدراء ورؤساء الأقسام غير الماليين وغيرهم من الأشخاص الذين يستخدمون المعلومات المالية في اتخاذ القرارات أو يقدمون تقارير عن أدائهم للإدارات العليا.
- المحاسبون المبتدئون والمحللون الماليون.
- مدراء الدوائر المالية.
- المحاسبون وماسكي الدفاتر المحاسبية.
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة إلى هذه الدورة .

### المحاور العامة للبرنامج:

اليوم الأول:

### - الأسس والقواعد المحاسبية:

- المفاهيم والمبادئ المحاسبية الأساسية.
- أسس وعناصر الوظيفة المحاسبية.
- المصطلحات المالية المحاسبية الأصول، المصروفات، الربح، التدفق النقدي... وغيرها.
- البيانات المالية: تعريفها، استخدامها.
- التفرقة بين المحاسبة طبقاً للأساس النقدي والمحاسبة طبقاً لأساس الاستحقاق.

### - عناصر النظام المحاسبي:

- نظام المعلومات المحاسبي: مفهومه، أهدافه، الفرق بين المعرفة والبيانات والمعلومات.
- المجموعة المستندية، المجموعة الدفترية.
- مجموعة التعليمات المحاسبية والمالية.
- الطرق المحاسبية المختلفة.

### اليوم الثاني:

### - الدورة المحاسبية:

- مراحل الدورة المحاسبية.
- تحليل العمليات المالية كأساس القيد المزدوج.
- معادلة الميزانية.
- التسجيل المحاسبي للعمليات المالية في دفتر اليومية.
- تصنيف وتبويب العمليات المالية في دفتر الأستاذ.
- تلخيص العمليات المالية من خلال ميزان المراجعة
- حالات عملية.

### اليوم الثالث:

### - اعداد التسويات المحاسبية:

- تسوية الحسابات.
- تسوية المصروفات.
- تسوية الإيرادات.
- تحديد المستحقات والمقدمات.
- إعداد ميزان المراجعة بعد التسوية.
- حالات عملية متنوعة.

### اليوم الرابع:

### - افعال الحسابات وإعداد الحسابات الختامية والقوائم المالية:

- إعداد قيود التسوية.
- إعداد قيود الاقفال للحسابات.
- ميزان المراجعة بعد قيود الاقفال.

- إعداد القوائم المالية والحسابات الختامية من ميزان المراجعة المعدل.
- استخدام ورقة العمل المحاسبية لإعداد قيود التسوية والإقفال.

### **اليوم الخامس:**

#### **- إعداد التسويات والقيود المحاسبية لبعض العمليات المالية:**

- إعداد التسويات والقيود المحاسبية للرواتب والأجور.
- إعداد التسويات والقيود المحاسبية للعهد والأمانات.
- إعداد التسويات والقيود المحاسبية للسلف والمصروفات.
- إعداد التسويات والقيود المحاسبية للإيرادات.
- إعداد التسويات والقيود المحاسبية للديون والكفالات.
- تطبيقات متنوعة وحالات عملية.