



دورة:

إهدادات الطلب وإدارة المخزون

26 - 30 أغسطس 2024

باكو

إهدادات الطلب وإدارة المخزون

رمز الدورة: ST526 تاريخ الإنعقاد: 26 - 30 أغسطس 2024 دولة الإنعقاد: باكو - رسوم الإشتراك: Euro 5250

مقدمة:

تعد عملية تخطيط ومراقبة المخزون عملية حرجة ضمن إدارة سلسلة التوريد SCM، والتي تضمن استمرارية توريد المخزون بأقل تكلفة، ويساعد تخطيط المخزون الفعال فريق إدارة سلسلة التوريد SCM على تحسين دقة التنبؤات وضمان كفاية مستويات المخزون في جميع الأوقات وتعزيز الربحية عن طريق تقليل النفقات، كما تضمن عملية الرقابة تلبية الخطط وإتخاذ الإجراءات اللازمة عند الحاجة.

يعمل المسؤولون عن التخطيط للطلب "خلف الكواليس" دون أن تتم ملاحظتهم، ويتم تكليفهم بهذه المهمة الحرجة التي غالباً ما تمر دون الثناء عليهم عند تأديتها بنجاح، ولكن في حال الفشل فيها يسارع الآخرون بإلقاء اللوم عليهم نتيجة لأثرها السلبي على خدمة العملاء وكافة الأعمال.

تناقش هذه الدورة العديد من نظريات ونماذج تخطيط المخزون وأفضل الممارسات، كما تساعد المشاركين على التعامل مع مختلف السيناريوهات المستقبلية لضمان استمرارية تدفق المخزون بأقل تكلفة ممكنة.

أهداف البرنامج:

سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريبي قادرين على:

- معرفة أهداف إدارة المخزون وتأثيرها على التكلفة وخدمة العملاء
- إعداد تصنيف مناسب للمخزون واستخدام أفضل الممارسات لمواصفات المواد والفهرسة
- استخدام تقنيات التنبؤ لتنبؤ الطلب وتحسين إدارة فترة التوريد
- حساب كمية الطلبات المثلى وتحديد المخزون ونقطة إعادة الطلب
- جدولة العد الدوري وتحسين دقة تسجيل المخزون، وإيجاد سبل لخفض المخزون
- ذكر التقنيات المختلفة لتقليل المخزون، بما في ذلك "الإنتاج في الوقت المحدد JIT"
- تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية ذات الصلة KPIs لقياس وتحسين أداء المخزون

الجمهور المستهدف:

- الموظفون المسؤولون عن المخزون وتخطيط ومراقبة المخزون في المستويات التنفيذية والإشرافية
- كل الذين يعملون في وظائف أخرى لإدارة المواد مثل المشتريات والمخازن والتوزيع والذين يحتاجون إلى فهم آليات تخطيط المخزون ومراقبته
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة إلى هذه الدورة

المحاور العامة للبرنامج:

اليوم الأول:

- مقدمة في إدارة المخزون:

- أهداف تخطيط المخزون ومراقبة المخزون
- أسباب الاحتفاظ بالمخزون
- اعتبارات نظام معلومات المخزون
- نظام الدفع مقابل نظام السحب

- تحديد تكاليف المخزون
- خدمة العملاء في إدارة المخزون

- وصف وتصنيف المخزون:

- أنواع المخزون
- تصنيف المخزون باستخدام طريقة ABC ونموذج التصنيف
- استخدامات تصنيف ABC
- مواصفات المواد والفهرسة

اليوم الثاني:

- التنبؤ بالطلب وفترة التوريد:

- دورة طلب المخزون
- الطلب المستقل مقابل الطلب غير المستقل
- العوامل التي تؤثر على الطلب
- العوامل التي تؤثر على دقة توقعات الطلب
- أنماط الطلب
- طرق تنبؤ كمية الطلبات:
 - الطلب الموسمي
 - المتوسط المتحرك
 - التسوية الأسية
- قياس دقة التوقعات
- تحديد فترة التوريد وطرق السيطرة عليها

اليوم الثالث:

- نظم المخزون:

- عناصر الاحتفاظ بالمخزون وتكاليف الطلب
- نموذج كمية الطلب الاقتصادية EOQ
- التعامل مع تخفيض الكمية
- أهداف المخزون السليم
- تحديد المخزون السليم
- تحديد نقطة إعادة الطلب ROP

- عد ومراقبة المخزون:

- أهمية دقة سجلات المخزون
- وطائف التخزين
- أسباب عدم دقة سجلات المخزون
- متطلبات سجلات المخزون الدقيقة
- الإبلاغ عن دقة السجل
- العد الدوري والمنتظم

اليوم الرابع:

- تخفيض الاستثمار في المخزون:

- أهمية نظرية JIT أو السحب في إدارة المخزون للحد من التكلفة الإجمالية
- تحديد الفائض
- خيارات التخلص من المخزون الزائد
- طرق JIT

- متطلبات IT
- مخاطر IT

اليوم الخامس:

- قياس أداء إدارة المخزون:

- أهمية تتبع فعالية وظائف المراقبة وتخطيط المخزون
- الأسباب الكامنة وراء ضعف الأداء وإدارة المخزون
- وضع مؤشرات الأداء الرئيسية وأهداف المخزون
- أمثلة على مؤشرات الأداء الرئيسية المستخدمة في تخطيط المخزون ووظائف الرقابة
- صفات أخصائي المخزون