



**دورة:**  
**القيادة في مهتد أعمال مهترف (CBP)**

**2024 نوفمبر 28 - 24**  
**دبي (الإمارات العربية المتحدة)**  
**Residence Inn by Marriott Shei**

## القيادة في مهنتهم أعمال محترف (CBP)

رمز الدورة: LS12675 تاريخ الإنعقاد: 24 - 28 نوفمبر 2024 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) - Marriott by Inn Residence  
Shei رسوم الإشتراك: Euro 4150

### المقدمة:

تهدف هذه الدورة التدريبية إلى تطوير قدرات القيادة لدى المشاركين وتزويدهم بالمعرفة والأدوات اللازمة لتحقيق النجاح في دور القائد. ستركز الدورة على تطوير مهارات القيادة الفعالة وتعزيز القدرة على التحفيز والتوجيه لتحقيق الأهداف المشتركة.

### أهداف الدورة:

- تعزيز فهم المشاركين لمفهوم القيادة وأهميتها في بيئة الأعمال.
- تطوير المهارات القيادية الأساسية مثل التوجيه، التحفيز وإدارة الفرق.
- تنمية قدرة التفكير الاستراتيجي واتخاذ القرارات الاستراتيجية.
- تعزيز فهم المشاركين لأهمية الاتصال الفعال والعلاقات الاحترافية في القيادة الناجحة.
- تطوير مهارات التفاوض وحل المشكلات في سياق القيادة.

### الكفاءات المكتسبة:

بعد استكمال الدورة التدريبية، سيتمتع المشاركون بالقدرة على:

- تطبيق مفاهيم وأدوات القيادة الفعالة في بيئة الأعمال.
- توجيه وتحفيز الفرق لتحقيق الأهداف المشتركة.
- اتخاذ قرارات استراتيجية ومناسبة في سياق القيادة.
- بناء وتعزيز العلاقات الاحترافية والاتصال الفعال.
- التفاوض وحل المشكلات بشكل فعال في سياق القيادة.

### الجمهور المستهدف:

تستهدف هذه الدورة المحترفين في جميع المجالات والمستويات الوظيفية الذين يرغبون في تطوير مهارات القيادة الخاصة بهم. تعتبر الدورة مناسبة للمدراء والمشرفين والفريق القيادي في الشركات والمؤسسات.

## المحاور:

### يوم 1:

- مقدمة في قيادة الأعمال وأهميتها.
- صفات القائد الناجح والمهارات القيادية الأساسية.
- توجيه الفرق وتطوير المشاركة والثقة.

### يوم 2:

- التفكير الاستراتيجي واتخاذ القرارات الاستراتيجية.
- تطوير رؤية واضحة وتوجيه الفرق نحو الأهداف المشتركة.
- إدارة التغيير والتحفيز لتحقيق النتائج.

### يوم 3:

- الاتصال الفعال وبناء العلاقات الاحترافية في القيادة.
- التوجيه والتوجيه الفردي لأداء أفضل.
- تنمية مهارات الاستماع الفعال وإدارة التوتر في الفريق.

### يوم 4:

- تطوير مهارات التفاوض وحل المشكلات في سياق القيادة.
- التعامل مع التحديات والصعوبات واتخاذ إجراءات تصحيحية.
- تقييم الأداء وتوجيه الفرق نحو التحسين المستمر.

### يوم 5:

- استعراض وتقييم الأداء والمهارات المكتسبة.
- وضع خطة لتطبيق المفاهيم والمهارات في بيئة العمل الحقيقية.
- جلسة استشارية للمشاركين لمناقشة التحديات والاستفسارات الشخصية.