



دورة:
كتابہ المحتوی الاعلامي

6 - 10 مايو 2024
لندن (المملكة المتحدة)
Landmark Office Space - Oxford

كتاب المحتوى الاعلامي

رمز الدورة: PS12652 تاريخ الإنعقاد: 6 - 10 مايو 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Oxford - Space Office Landmark رسوم الاشتراك: Euro 5250

المقدمة

ان البرنامج التدريبي كتابه المحتوى الاعلامي المقدم من مركز جلوبال هورايزون، يعتبر من الأمور الهامة والضرورية في عالم الإعلام والتواصل الاجتماعي، حيث يتم إنشاء محتوى إعلامي عالي الجودة لجذب الجمهور وتحويله إلى زبون وداعم للعلامة التجارية. ومع تزايد المنافسة في هذا المجال، أصبح من الضروري بشكل كبير تعلم فن الكتابة الإعلامية لإثراء المحتوى الإعلامي وجذب الجمهور.

الأهداف

- تحسين مهارات الكتابة الإعلامية للمشاركين.
- تعليم الطرق والأساليب الفعالة لإنشاء محتوى إعلامي جذاب ومتفاعل.
- تعليم أساليب الترويج والتسويق للمحتوى الإعلامي لزيادة عدد المشاهدات والزيارات.
- تعليم الكفاءات اللازمة لإنشاء محتوى إعلامي عالي الجودة.
- تطوير مهارات التفاعل مع المتابعين والمتفاعلين مع المحتوى الإعلامي.
- تعريف المشاركين بالتطورات والمستجدات في صناعة الإعلام والمحتوى الإعلامي.

الكفاءات

- الصحفيين والمدونين والكتاب والناشرين الذين يعملون في مجال الإعلام والنشر الإلكتروني.
- المهتمين بالتواصل الاجتماعي والذين يرغبون في تحسين مهاراتهم في كتابة المحتوى الإعلامي.
- أصحاب الأعمال الذين يرغبون في تطوير مهاراتهم في كتابة المحتوى الإعلامي للتسويق لعلاماتهم التجارية.
- الأشخاص الذين يرغبون في بدء مشاريع إعلامية خاصة بهم ويرغبون في تحسين مهاراتهم في كتابة المحتوى الإعلامي.
- الموظفون في الشركات والمؤسسات الذين يعملون في قسم التسويق أو التواصل الاجتماعي ويرغبون في تطوير مهاراتهم في كتابة المحتوى الإعلامي.

الفئات المستهدفة

- المبتدئين في مجال كتابة المحتوى الإعلامي الذين يرغبون في تعلم الأساسيات والمفاهيم الأساسية.
- الأفراد ذوي الخبرة المتوسطة الذين يرغبون في تحسين مهاراتهم وتطوير قدراتهم في كتابة المحتوى الإعلامي.
- المتخصصون الذين يرغبون في توسيع معرفتهم وفهمهم للتطورات الحديثة في مجال كتابة المحتوى الإعلامي.

المحاور التدريبية

اليوم الأول:

- مقدمة عن كتابة المحتوى الإعلامي وأهميتها في العصر الرقمي.

- تحليل المستهدفين والقراء المحتملين والمستهدفين للمحتوى الإعلامي.
- كيفية تحديد أهداف الكتابة وتوضيح الرؤية والرسالة المراد توصيلها.
- البحث وجمع المعلومات والمصادر للمحتوى الإعلامي.

اليوم الثاني:

- تطوير الموضوعات وترتيبها وتنظيمها.
- كيفية إدارة الوقت والإنتاجية في الكتابة.
- تعرف على الأساليب والتقنيات الحديثة في كتابة المحتوى الإعلامي.
- تقييم الأداء وقياس تأثير المحتوى الإعلامي.

اليوم الثالث:

- كتابة العناوين الفعالة والمقدمات القوية.
- استخدام الصور والرسومات لتعزيز المحتوى الإعلامي.
- كيفية إضافة قيمة للمحتوى الإعلامي والتركيز على المحتوى الشيق والمفيد.
- تقييم وتحليل الأداء والاستجابة للمحتوى الإعلامي.

اليوم الرابع:

- كيفية الكتابة بأسلوب القصص والتأكيد على الأسلوب الجذاب والقوي.
- التحقق من دقة الأخبار والمعلومات والمصادر.
- التركيز على الخطابة الفعالة وإيصال الرسالة بشكل واضح.
- تحليل الأخطاء الشائعة وكيفية تجنبها.

اليوم الخامس:

- إتقان كتابة المحتوى الإعلامي بدون أخطاء لغوية.
- تحرير وتحرير المحتوى الإعلامي بطريقة فعالة.
- التعرف على أفضل الطرق للترويج والتسويق للمحتوى الإعلامي وزيادة عدد المشاهدات والزيارات.
- تطوير مهارات التفاعل مع المتابعين والمتفاعلين مع المحتوى الإعلامي.
- كيفية استخدام الكلمات الرئيسية والتحسين لمحركات البحث SEO.
- التعرف على اتجاهات ومستجدات المحتوى الإعلامي والصناعة الإعلامية بشكل عام.