



**دورة:**

**ادارة العقود والمشتريات التنفيذية**

**4 - 8 نوفمبر 2024**

**لندن (المملكة المتحدة)**

**Landmark Office Space - Oxford**

## إدارة العقود والمشتريات التنفيذية

رمز الدورة: SC12779 تاريخ الإنعقاد: 4 - 8 نوفمبر 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Oxford - Space Office Landmark رسوم الاشتراك: Euro 5775

### المقدمة:

مرحبًا بكم في دورة إدارة العقود والمشتريات التنفيذية، والتي تقدم لكم بفخر من قبل مركز جلوبال هورايزون. هذه الدورة هي رحلة مثيرة نحو التفوق في مجال إدارة العقود والمشتريات، وهي مصممة خصيصًا لتلبية احتياجات وتطلعات المدراء العاميين والقادة الذين يسعون لتحسين أداء مؤسساتهم وزيادة كفاءتها.

إدارة العقود والمشتريات تمثل عملية حيوية في عالم الأعمال اليوم، حيث تلعب دورًا حاسمًا في تحقيق الأهداف التنظيمية وضمان الاستدامة والنجاح. من خلال هذه الدورة، ستكتسب المعرفة والمهارات الضرورية لفهم عميق لعمليات العقود والمشتريات، وستتعلم كيفية تطوير استراتيجيات فعالة، وإدارة المخاطر بحكمة، والامتثال للمعايير واللوائح.

نحن في مركز جلوبال هورايزون نفتخر بتقديم هذه الدورة المميزة التي تجمع بين المعرفة العميقة والتجارب العملية. نحن ملتزمون بتزويدكم بأفضل المواد التعليمية والمحاضرين المتخصصين لضمان تحقيق أهداف التعلم الخاصة بكم.

تعتبر هذه الدورة فرصة للنمو المهني والتطوير الشخصي. ندعوكم للاستفادة القصوى من هذه الفرصة، وتطلع إلى مشاركتكم الفعالة والمثمرة في هذه الرحلة المعرفية.

دعونا نبدأ سويًا في استكشاف عالم إدارة العقود والمشتريات والوصول إلى مستويات جديدة من التفوق!

### أهداف البرنامج:

- تزويد المدراء العاميين بمعرفة شاملة حول إدارة العقود والمشتريات وكيفية استخدامها لتحسين أداء المؤسسة.
- تطوير مهارات اتخاذ القرارات وإدارة المخاطر في عمليات العقود والمشتريات.
- تعزيز فهم المشاركين لأفضل الممارسات في مجال إدارة العقود والمشتريات.
- تعريف المشاركين بالأدوات والتقنيات الحديثة المستخدمة في مجال إدارة العقود والمشتريات.

### الفئات المستهدفة:

- المدراء العاميين والمديرون التنفيذيين.
- المديرين العليا في القطاعات المالية والإدارية والمشتريات والعقود.
- أي شخص مسؤول عن عمليات العقود والمشتريات في المؤسسات.

### المحاور:

#### اليوم 1:

#### مقدمة في إدارة العقود والمشتريات

- تعريف بأهمية إدارة العقود والمشتريات.

- الأهداف والتحديات في مجال العقود والمشتريات.

## **اليوم 2:**

### **استراتيجيات إدارة العقود**

- تطوير استراتيجيات إدارة العقود.
- إدارة العقود والعلاقات مع الموردين.
- تقييم ومراقبة الأداء والجودة.

## **اليوم 3:**

### **إدارة المشتريات الاستراتيجية**

- أساسيات المشتريات الاستراتيجية.
- تحليل السوق واختيار الموردين.
- تفاوض وإبرام العقود الاستراتيجية.

## **اليوم 4:**

### **إدارة المخاطر والامتثال**

- تقييم وإدارة المخاطر في عمليات العقود والمشتريات.
- الامتثال للقوانين واللوائح في عمليات العقود والمشتريات.

## **اليوم 5:**

### **التكنولوجيا والابتكار في إدارة العقود والمشتريات**

- الأدوات والتقنيات الحديثة في إدارة العقود والمشتريات.
- التفكير التكنولوجي والابتكار في مجال العقود والمشتريات.
- دراسة حالة وتطبيق عملي.