



مؤتمر:

القيادة العملية والتخطيط وإدارة الأزمات

2024 25 - 21 إبريل

دبي (الإمارات العربية المتحدة)

Residence Inn by Marriott Shei

القيادة العهلية والتخطيط وإدارة الأزمات

رمز المؤتمر: CO835 تاريخ الإنعقاد: 21 - 25 إبريل 2024 دولة الإنعقاد: دبي (الإمارات العربية المتحدة) - Shei Marriott by Inn Residence
رسوم الاشتراك: Euro 4565

مقدمة:

تعرف إدارة الأزمات بالإنجليزية: Management Crisis الاستعداد لما قد يحدث والتعامل مع ما حدث والتخطيط الإستراتيجي للأزمات والخطة الإستراتيجية للكوارث: هي مجموعة من الترتيبات والتنظيمات والاستعدادات المتفق عليها للتعامل مع الكوارث قبل وقوعها وفي أثناء حدوثها وبعدها، ويمكن تطبيق عملية التخطيط الاستراتيجي للطوارئ على المؤسسات والمنظمات والشركات

وفي ظل التبدلات المستمرة في بيئة العمل الإداري وسعي المنظمات الإدارية لتحقيق أهدافها تحدث العديد من الأزمات وتختلف حدوثها بحسب أسبابها وسياقاتها، والمنظمات الحديثة لا تنتظر حتى تحدث الأزمة لتبدأ في التخطيط لتجاوزها بل هي تعني بالتخطيط المستقبلي لتنبؤ بالأزمة قبل حدوثها وبناء السيناريو الافتراضي للتعامل مع الأزمات وعلاج الأسباب التي قد تؤدي لها قبل وقوعها ولهذا يجري بشكل مستمر تدريب العاملين على مهارات إدارة الأزمات والتعامل معها لتحقيق أقصى الفعالية حيالها.

أهداف المؤتمر:

سيكون المشاركون في نهاية المؤتمر قادرين على:

- تبادل الخبرات والمعارف والمعلومات المتعلقة بمفهوم الإدارة والقيادة.
- تحسين مهارات المدير السلوكية في تعامله مع الآخرين، وتطوير اتجاهاتهم نحو الإيجابية بحيث يصبحوا أكثر قدرة على بناء فرق عمل ناجحة، لتحقيق أهداف مراكزهم أو وحداتهم بكفاءة وفعالية.
- استنهاض دور المشرف في العملية الإدارية الشمولية سعياً وراء نقله من مرتبته كمشرف عادي إلى وضعيته كمشرف متميز.
- تعزيز المهارات الإدارية والسلوكية لدى المشرف وخلق معادلة من التوازن بين هذه المهارات لدعم تنفيذ أهداف المؤسسة التي يعمل بها.

الجمهور المستهدف:

- المدراء ورؤساء الأقسام وأصحاب القرار.
- المنسقون والمشرفون والذين تتطلب طبيعة عملهم إدارة الوقت بدقة.
- المنسقون والمشرفون والذين تتطلب طبيعة عملهم المهارة والتخطيط وإدارة الأزمات.
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة إلى هذه الدورة.

المحاور العامة للمؤتمر:

اليوم الأول:

- مفهوم القيادة والإدارة.
- الفرق بين القيادة والإدارة.
- مهارات القيادة الإدارية للمدير المتميز.
- نظريات ونماذج في تفسير القيادة.

اليوم الثاني:

- مفهوم بناء الفريق.
- مراحل عملية بناء الفريق.
- أسلوب عمل الفريق الناجح.
- نماذج في الدافعية تحفيز فرق العمل.
- مهارات التفويض.
- الأسباب الموجبة للتفويض.
- لماذا يعزف المديرين عن عملية التفويض.

اليوم الثالث:

- إدارة ضغوط العمل.
- أسباب الضغوط.
- استراتيجيات التغلب على ضغوط العمل.
- تطوير أساليب العمل.

اليوم الرابع:

- التخطيط الاستراتيجي.
- الخصائص الإدارية للمشرف المتميز.
- تقييم الأداء المؤسسي.
- المشرف صاحب الرؤية المستقبلية والرسالة.

اليوم الخامس:

- المشرف المخطط إداريًا للوصول إلى رؤى المستقبل.
- المشرف المدرك للمعايير المتنوعة لتنظيم العمل ومتابعته.
- المشرف الذي يسلك سلوك القائد أثناء العمل.