



**دورة:**  
**التميز والابداع في إدارة الأصول والممتلكات**

**29 يوليو - 2 أغسطس 2024**  
**كوالالمبور (ماليزيا)**

## التعزيز والابداع في إدارة الأصول والممتلكات

رمز الدورة: MA533 تاريخ الإنعقاد: 29 يوليو - 2 أغسطس 2024 دولة الإنعقاد: كوالالمبور (ماليزيا) - رسوم الإشتراك: Euro 5250

### مقدمة

تطور هذه الدورة الكفاءات وتعطي المشاركين الثقة المطلوبة لمن يعملون في مجال إدارة الأصول أو مختصين بها ويسعون للحصول على فهم أكثر شمولاً في إدارة الأصول. كما يقوم المشاركون بتطوير أعمال إدارة الأصول كما سيكونون أكثر قدرة على التأثير على القرارات المتعلقة بإدارة الأصول.

### أهداف البرنامج:

سيكون المشاركون في نهاية البرنامج التدريبي قادرين على:

- التعرف بالأصول والممتلكات في الشركات
- ظهور الحاجة إلى إدارة الأصول والممتلكات في الشركات
- التعرف بإدارة الأصول والممتلكات في الشركات
- إعداد موظفين ذوي كفاءات عالية لإدارة الأصول والممتلكات في الشركات

### الجمهور المستهدف:

- مدراء الهندسة والتقنية
- مدراء المشاريع ومهندسي المشروع
- مدراء العمليات
- مدراء الصيانة
- مدراء المرافق
- موظفون إدارة البيئة والصحة والسلامة
- مدراء الجودة
- مدراء المشتريات وسلسلة التوريد
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة إلى هذه الدورة

### المحاور العامة للبرنامج :

#### اليوم الأول :

- التعرف بأصول وممتلكات الشركات.
- معرفة أسباب ظهور الحاجة إلى إدارة الأصول والممتلكات
- بيان أنواع الأصول والممتلكات للشركات.
- الأصول الثابتة: عملية محاسبية تسعى لتتبع الأصول الثابتة بغرض المحاسبة المالية.
- إدارة أصول تقنية المعلومات: مجموعة من الأعراف التجارية التي تجمع بين الوظائف المالية والتعاقدية والجردية لدعم إدارة دورة الحياة واتخاذ القرارات الإستراتيجية لبيئة تكنولوجيا المعلومات.

#### اليوم الثاني :

- إدارة الأصول الرقمية: شكل من أشكال إدارة المحتوى الإعلامي الإلكتروني بما في ذلك الأصول الرقمية.
- إدارة والإشراف على الأصول والممتلكات
- إضافة وشراء أصول وممتلكات جديدة

- نقل وترحيل الأصول والممتلكات ومتابعتها
- إتلاف أو بيع الأصول والممتلكات المستغنى عنها

### اليوم الثالث :

- القيم الدفترية والسوقية للأصول والممتلكات بأنواعها.
- أنواع الأخطار التي تتعرض لها الأصول والممتلكات بالشركات.
- طرق إدارة أخطار الأصول والممتلكات التي تمتلكها الشركات.
- أهمية التأمين على أصول وممتلكات الشركات.
- النظم والقواعد الفنية والقانونية للوثائق التأمينية المناسبة لأصول وممتلكات الشركات.

### اليوم الرابع :

- مهارات التفاوض مع شركات التأمين عند إصدار وتجديد الوثائق التأمينية المناسبة لتغطية أصول وممتلكات الشركات
- ثقافة إدارة الأصول وما تتضمنها من مبادئ ومفاهيم مبنية على أفضل الممارسات والمواصفات العالمية.
- حسابات الإهلاك للأصول والممتلكات.
- عملية الحصر للأصول والممتلكات.
- مهارات استخدام الحاسب الآلي فى ادارة الاصول والممتلكات

### اليوم الخامس

- ورش عملية وتطبيقية