



**دورة:
الهزايا والتعويضات**

**2024 - 7 أكتوبر
باكو**

الهيايا والتعويضات

رمز الدورة: HR258 تاريخ الإنعقاد: 7 - 11 أكتوبر 2024 دولة الإنعقاد: باكو - رسوم الإشتراك: Euro 5250

مقدمة:

يعرف أن المنظمات المعاصرة تواجه منافسة شديدة فى ظل بيئة متغيرة، وهى تسعى إلى كسب ميزة تنافسية على غيرها من المنظمات العاملة فى نفس النشاط، وذلك من خلال إضافة قيمة للعميل وتحقيق التميز والإبداع عن طريق استغلال إمكانياتها ومواردها المختلفة والتي يأتي فى مقدمتها الموارد البشرية، وتؤدي إدارة الموارد البشرية دوراً هاماً فى جعل المورد البشرية ميزة تنافسية من خلال مجموعة من الأنشطة والخطط والبرامج المرتبطة بالموارد البشرية فى المنظمة .

أهداف البرنامج:

سيكون المشاركون فى نهاية البرنامج التدريبي قادرين على:

- تنفيذ مهارات إجراء المقابلات الشخصية.
- الطرق الحديثة لتقييم أداء الموظفين.
- طرق تسعير الوظائف وتحديد الأجور.
- مهارات تحفيز الموارد البشرية.
- كيفية تحفيز الموارد البشرية للذين يسببون المشكلات.
- تحديد أسباب معوقات التحفيز.
- الوسائل المفيدة لكسب تعاون الموظفين.
- تطبيق نظم الأجور والتعويضات المالية.
- معرفة الخطوات العلمية لعملية الاختيار والتوظيف.
- تحديد التعويضات المالية.

الجمهور المستهدف:

- مدراء ورؤساء أقسام وإدارات الموارد البشرية وشؤون الموظفين.
- موظفو أقسام وإدارات شؤون الموظفين وإدارة الموارد البشرية.
- رؤساء أقسام الإدارات المختلفة.
- كل من يرغب بتطوير مهاراته وخبراته ويرى الحاجة إلى هذه الدورة.

المحاور العامة للبرنامج :

اليوم الأول:

- مفاهيم أساسية ومنطلقات فكرية لإدارة الموارد لبشرية وشؤون الموظفين:

- مقدمة
- علاقة إدارة الموارد البشرية بكفاءة وفعالية المنظمة
- المفاهيم والأهمية
- الأهداف الرئيسية لإدارة الموارد البشرية
- الاحتياجات المطلوبة لمدراء الموارد البشرية
- مبادئ إدارة الموارد البشرية

اليوم الثاني:

- مهارات الاختيار والتوظيف:

- النظام الفرعي لعملية الاختيار والتوظيف
- الخطوات العلمية لعملية الاختيار والتوظيف
- إجراءات الاختبارات وأعراضها
- مهارات إجراء المقابلات الشخصية
- أخطاء التوظيف

اليوم الثالث:

- تقويم الأداء الوظيفي:

- تعريف صعوبات معايير الأداء الوظيفي
- استخدامات معايير الأداء
- كيفية وضع مقاييس لمعايير الأداء
- العناصر الرئيسية لتقويم الأداء
- تحيزات المقومين
- أخطاء وطرق التقويم

اليوم الرابع:

- مهارات تقييم وتسعير الوظائف وتحديد الأجور والرواتب:

- مفهوم وأهمية التعويضات المالية
- طرق تقييم وتسعير الوظائف
- نظم الأجور والتعويضات المالية
- مزايا وعيوب الأجر الزمني والأجر التشجيعي

اليوم الخامس:

- مهارات تحفيز الموارد البشرية "المزايا والتعويضات":

- كيف تحفز الموظفين
- المحددات المهمة في تحفيز الموظف
- أسباب معوقات التحفيز
- الوسائل المفيدة لكسب تعاون الموظفين
- كيف تحفز الموظف الذي يسبب المشكلات