



**دورة:**

**الأخصائي المعتمد في تحليل الأعمال**

**29 يوليو - 2 أغسطس 2024**

**لندن (المملكة المتحدة)**

**Landmark Office Space - Oxford**

## الأخصائي المهتم في تحليل الأعمال

رمز الدورة: MA12630 تاريخ الإنعقاد: 29 يوليو - 2 أغسطس 2024 دولة الإنعقاد: لندن (المملكة المتحدة) - Space Office Landmark - Oxford - رسوم الإشتراك: Euro 5250

### المقدمة:

تهدف هذه الدورة التدريبية إلى تدريب المشاركين لمساعدة عملاء الأعمال على التعبير عن احتياجاتهم و رغباتهم، وتوثيقها بوضوح و دقة و بشكل كامل من خلال ورش عمل عملية باستخدام دراسة حالة محددة مسبقاً. من خلال استيعاب هذه المهارة الأساسية لمحلل الأعمال BA، يمكن الاستفادة من الدورة في المساهمة بشكل كبير في المشاريع الناجحة مثل أتمتة الأعمال و التحسين و التحول الرقمي.

تتيح هذه الدورة لأصحاب الأعمال فهم نظم الأعمال الحالية "الوضع الراهن"، و تلبية احتياجات و متطلبات أصحاب المصلحة، ثم تمكين محلل الأعمال من تصميم النظام المقترح "الوضع المستهدف"، و جعل أصحاب المصلحة يشتركون لإصلاح مشكلات النظام الحالي والتحديات لكي يتماشى مع أهداف العمل.

ستتعلم في هذه الدورة كيفية تحديد نطاق العمل و تقنيات استنباط المتطلبات الرئيسية التي ستعمل لمجموعة متنوعة من المشاريع و الجماهير. كما ستأخذ في الاعتبار الاحتياجات الفريدة للعملاء و أصحاب المصلحة و الإدارات أثناء عملك على بناء المتطلبات و توثيقها و التواصل معها و إدارتها.

## أهداف الدورة التدريبية

في نهاية هذه الدورة سيتمكن المشاركون من:

- الإدارة الإحترافية في تحليل و توثيق الوضع الراهن
- الإدارة الإحترافية في تحليل و توثيق الوضع المستهدف
- التمكن من إعداد و نمذجة العمليات و التطبيقات

## الفئات المستهدفة

تستهدف هذه الدورة التدريبية الفئات التالية:

- أي شخص يرغب في إتباع نهج أكثر إحترافية و متوافق مع المعايير الدولية لتحليل الأعمال و إكتساب مهارات و أساليب تحليل الأعمال
- محلي أعمال جدد تم نقلهم وظيفة أخرى في مجال تكنولوجيا المعلومات
- مدراء المشاريع ذوي الخبرة ممن يرغبون في إتباع نهج أكثر إحترافية و متوافق مع المعايير الدولية لتحليل الأعمال
- صناع القرار

## محاوِر الدورة

### اليوم الأول

- تعريف تحليل الأعمال و محترف تحليل الأعمال

- هيكل دليل تحليل الأعمال BABOK الإصدار 3.0
- نموذج المفهوم الأساسي لتحليل الأعمال™
- شروط تحليل الأعمال الرئيسية
- تخطيط و مراقبة تحليل الأعمال

## اليوم الثاني

- الاستنتاج و التعاون
- كيفية التحضير لاستنتاج المتطلبات
- إجراء استنتاج المتطلبات
- تأكيد نتائج استنتاج المتطلبات
- توصيل معلومات تحليل الأعمال
- إدارة تعاون أصحاب المصلحة

## اليوم الثالث

- إدارة دورة الحياة المتطلبات
- تحليل الإستراتيجية
- كيفية تتبع المتطلبات
- الحفاظ على المتطلبات
- تحديد أولويات المتطلبات
- تقييم تغييرات المتطلبات
- اعتماد المتطلبات

## اليوم الرابع

- تحليل المتطلبات و تعريف التصميم
- تحديد و إختيار نموذج متطلبات
- التحقق من صحة المتطلبات
- تحديد البناء الهيكلي للمتطلبات
- تحديد معايير تقييم و إختيار التصميم
- تحليل القيمة المحتملة والتوصية بالحل
- تقييم الحل

## اليوم الخامس

- الكفاءات و التقنيات المطلوبة لتحليل الأعمال
- التفكير التحليلي و حل المشكلات
- الخصائص السلوكية و المعرفة التجارية
- مهارات الاتصال و التفاعل
- الأدوات و التكنولوجيا
- تقنيات تحليل الأعمال